



**UMOWA Z NIEPUBLICZNĄ SZKOŁĄ PODSTAWOWĄ
Z ODDZIAŁEM PRZEDSZKOLNYM „BUKOWY DOM”**

zawarta w Mikołowie w dniu (zwana dalej Umową), pomiędzy:

I.

Lidhero Sp. z o.o., z oddziałem w Mikołowie, ul. Katowicka 63, reprezentowaną przez Magdalenę Bałon - prezesa, która to spółka jest organem prowadzącym **Niepubliczną Szkołę Podstawową z Oddziałem Przedszkolnym „Bukowy Dom”**. Szkoła jest wpisana do rejestru placówek pod numerem: 479725, posiada numer NIP: 635-186-44-79, Regon: 5241671177

a

II.

Panią,
zamieszkałą wul.,

legitymującą się dowodem osobistym:.....,

PESEL,

tel:.....

i

Panem,
zamieszkałym wul.....,
legitymującym się dowodem osobistym seria, nr,
PESEL

tel:.....

zwanymi dalej łącznie **Rodzicami/Opiekunami**, którzy są przedstawicielami ustawowymi dziecka:

.....,

(imię i nazwisko dziecka)

urodzonej/ego dnia r. w,

PESEL,

zamieszkałej/ego wkod pocztowy:.....,
ul.....,
zwanej/ego dalej **Dzieckiem**

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest uczęszczanie dziecka do Niepublicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałem Przedszkolnym „Bukowy Dom”.
2. Ilekroć w umowie jest mowa o Szkole, oznacza to Niepubliczną Szkołę Podstawową z Oddziałem Przedszkolnym „Bukowy Dom”.
3. Zasady funkcjonowania oraz rekrutacji określa Statut Szkoły.
4. W związku z zapisaniem dziecka do szkoły Rodzice/Opiekunowie oświadczają, że:
 - a. przysługuje im władza rodzicielska wobec/są prawnymi opiekunami Dziecka i są uprawnieni do zawarcia niniejszej umowy,
 - b. rodzic/opiekun działa za zgodą i w porozumieniu z pozostałymi przedstawicielami ustawowymi Ucznia (w przypadku podpisu tylko jednego Rodzica)
 - c. zapoznali się z treścią Statutu Szkoły i akceptują go.

§ 2

CZAS TRWANIA UMOWY

1. Umowa zawarta jest na czas oznaczony, od dnia _____ r. do dnia _____ r.
2. Umowa ulega automatycznemu przedłużeniu na okres kolejnego roku (szkolnego) jeżeli Rodzice/Opiekunowie nie złożą wypowiedzenia do dnia 30 marca roku obowiązywania umowy.

§ 3

WZAJEMNE ZOBOWIĄZANIA STRON

1. **Niepubliczna Szkoła Podstawowa z Oddziałem Przedszkolnym „Bukowy Dom”** zobowiązuje się do realizacji usług w zakresie realizacji treści podstawy programowej dla przedszkoli i szkół podstawowych, w szczególności:
 - Prowadzenia zajęć umożliwiających realizację edukacyjnej podstawy programowej MEN.
 - Zorganizowania opieki w Oddziale Przedszkolnym w godz:
zgodnie z kalendarzem placówki przez 12 miesięcy w roku, w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku z pominięciem następujących dni:

- Od 23 grudnia do 1 stycznia (przerwa świąteczna)
- Ferie zimowe zgodnie z kalendarzem ogólnopolskim – w przypadku przedszkola 1 tydzień
- Wielki Piątek – dla przedszkola, dla szkoły – zgodnie z kalendarzem ogólnopolskim(wiosenna przerwa świąteczna)
- od połowy lipca do połowy sierpnia dla przedszkola (przerwa wakacyjna)
- wakacje letnie dla szkoły zgodnie z kalendarzem ogólnopolskim
- Stałego kontaktu z rodzicami i udzielania informacji o Dziecku na prośbę Rodziców.
- Tworzenia własnych programów nauczania, planów wychowawczych i innowacji w oparciu o doświadczenia kadry pracującej w placówce.

2) **Rodzice/Opiekunowie** zobowiązują się do:

- Przyprowadzenia we własnym zakresie Dziecka na zajęcia oraz jego odbierania. Odbiór Dziecka przez osoby inne niż Rodzice/Opiekunowie możliwy jest wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia złożonego uprzednio osobiście przez Rodzica/Opiekuna w obecności członka Personelu
- Przekazywania kadrze pedagogicznej informacji istotnych z punktu widzenia rozwoju Dziecka oraz wszelkich zdarzeń i okoliczności mogących mieć wpływ na jego zachowanie, w tym zaobserwowanych poza placówką lub zdiagnozowanych predyspozycjach, zainteresowaniach, cechach, rozwojowych, problemach itp.
- Wnoszenia uwag zgodnych z wartościami Bukowego Domu do tworzonych dokumentów, zawieranych umów i wszelkiej działalności placówki, jeśli dane uwagi się pojawią.
- Aktywnego udziału w życiu Bukowego Domu (kontaktu z nauczycielami, uczestnictwa w zebraniach, obecności podczas cyklicznych świąt i imprez)
- Nie przyprowadzania na zajęcia chorego Dziecka oraz zobowiązują się powiadomić na piśmie o chorobach lub innych kwestiach dotyczących stanu zdrowia Dziecka, które wymagają szczególnej uwagi i wiedzy z ich strony (w szczególności epilepsja, alergie, przeciwwskazania do określonego typu aktywności, przebyte traumatyczne doświadczenia i inne sprawy zdrowotne).
- Przekazywania informacji o dłuższej nieobecności dziecka na Zajęciach (powyżej 3 dni) spowodowanej chorobą, wyjazdem lub inną przyczyną.
- Terminowego wnoszenia opłat z tytułu umowy określonych w § 4 umowy.

3) **Ponadto obie strony deklarują dążenie do:**

- Nauczania i wychowania zgodnie z uniwersalnymi zasadami etyki: prawdy, dobra i piękna.

- Kształcenia i wychowania w celu rozwijania u dzieci poczucia odpowiedzialności, miłości ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata.
- Stworzenia warunków niezbędnych do rozwoju dziecka, przygotowania go do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.
- Wspomagania i wzmacniania roli rodziny w procesie wychowawczym.
- Kształcenia w warunkach wolnych od nadmiernej rywalizacji i presji związanej z wynikami w nauce.

Szkoła oraz Rodzice Dzieci zobowiązują się nie wносить na teren placówki produktów spożywczych zawierających: chemię spożywczą, biały cukier, sztuczne konserwanty, barwniki i inne składniki uznawane społecznie za niezdrowe.

§ 4

KOSZTY PROJEKTU, OPŁATY

1. Koszty prowadzenia Szkoły pokrywane są z czesnego płatnego przez Rodziców oraz w przyszłości z dotacji oświatowej. Szkoła może otrzymywać granty i darowizny.

Rodzice są zachęcani do wspierania placówki poprzez wpłaty darowizn.

Koszt roczny dla dziecka zapisanego do Oddziału Przedszkolnego wynosi 18 000zł, płatny przez 10 lub 12 miesięcy w roku na konto bankowe Spółki. Czyli w ratach: 1500zł miesięcznie.

może być płatny przez 10 lub 12 miesięcy w roku na konto bankowe Spółki,

Koszt roczny dla dziecka zapisanego do poszczególnych klas Niepublicznej Szkoły

Podstawowej wynosi 18 000zł, płatny przez 10 lub 12 miesięcy w roku na konto bankowe Spółki. Czyli w ratach: 1500zł miesięcznie.

Możliwa jest również płatność za rok lub za pół roku z góry.

Spółka może również ustalać indywidualne czesne w indywidualnych przypadkach.

Zachęcamy rodziców, w miarę możliwości o wpłacanie darowizn na rzecz szkoły, które pozwolą nam rozwinąć placówkę.

Darowizn można dokonywać na konto Szkoły wpisując w tytule: „ Darowizna za cele statutowe szkoły”

Powyższe koszty zawierają wyżywienie dla dzieci uczęszczających do oddziału przedszkolnego oraz klas I-III.

W przypadku klas IV – VIII czesne **nie zawiera** wyżywienia, a cena obiadu jest podawana rodzicom na początku roku szkolnego i aktualizowana jeśli ceny żywności ulegają zmianie.

- 3) Nieobecność dziecka nie zwalnia Rodziców od uiszczenia czesnego w pełnej wysokości a uiszczone czesne nie podlega w takim przypadku zwrotowi.
- 4) Dzieci uczęszczające na zajęcia podlegają dobrowolnemu ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków. Koszt ubezpieczenia pokrywają Rodzice/Opiekunowie.
- 5) Przy zawieraniu niniejszej umowy w pierwszym roku Rodzice wpłacają jednorazową opłatę tytułem wpisowego w wysokości 1500zł do Oddziału Przedszkolnego oraz 1500zł do Szkoły Podstawowej.
- 6) Czesne, wpisowe i inne opłaty należy wpłacać w sekretariacie lub na konto bankowe:
mBank 59 1140 2004 0000 3902 8041 8003 ,
- 7) Za datę zapłaty w formie bezgotówkowej uważa się uznanie wpłaty na rachunku bankowym. W przypadku nieterminowego uiszczenia opłat mogą być pobierane ustawowe odsetki za opóźnienie za każdy dzień zwłoki.
- 8) W ramach czesnego Szkoła nie zapewnia:
 - a. wyprawki
 - b. wycieczek
 - c. wycieczek zagranicznych, w przypadku podjęcia decyzji o ich organizacji;
 - d. wyjazdów na zieloną szkołę i zimowiska

§ 5

1. Szkoła zapewnia całodzienne wyżywienie – śniadanie, obiad i podwieczorek dla Oddziału Przedszkolnego. Dzieci uczęszczające do szkoły do klas I-III w ramach czesnego mają zapewniony obiad – zupę i drugie danie. Dzieci z klas IV - VIII mogą wykupić obiady za dodatkowa opłatą. Jadłospis jest dostępny na tablicy ogłoszeń w korytarzu placówki, może być również rozsyłany drogą mejlową.

§ 6

ZAKOŃCZENIE UMOWY

1. Niniejsza Umowa może zostać rozwiązana za porozumieniem Stron albo za wypowiedzeniem. Okres wypowiedzenia umowy wynosi trzy miesiące ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, z tym jednak zastrzeżeniem, że Umowa wypowiedziana w miesiącach od marca do maja obowiązuje do końca sierpnia danego roku.
2. Rodzice/Opiekunowie mogą rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewywiązywania się przez Spółkę z jej zobowiązań zapisanych w § 3, o ile naruszenie to nie zostanie usunięte w terminie 14 dni od wezwania w formie pisemnej ze strony Rodziców/Opiekunów.

3. Spółka Lidhero Sp. Z o.o. może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku niewywiązywania się przez rodziców z ich zobowiązań zapisanych w § 3, o ile naruszenie to nie zostanie usunięte w terminie 14 dni od wezwania w formie pisemnej ze strony Szkoły.
4. W trybie natychmiastowym Spółka może rozwiązać umowę w przypadkach, gdy Rodzice/Opiekunowie zataili informacje istotne z punktu widzenia funkcjonowania Dziecka na Zajęciach w tym istotne informacje dotyczące: stanu zdrowia Dziecka, problemów w funkcjonowaniu w poprzednich placówkach jak również w przypadku agresywnych zachowań dziecka (w tym agresji słownej) wobec innych dzieci i kadry, lub braku dialogu ze Szkołą.
5. Spółka zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy również bez podania przyczyny.

§ 7

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ODSZKODOWAWCZA, SPRAWY SPORNE

Lidhero Sp.zo.o. nie odpowiada za zabawki, ubrania i rzeczy wniesione przez Dzieci na zajęcia, które uległy zniszczeniu, zagubieniu lub utracie.

1. Spółka nie odpowiada za szkody wyrządzone przez Dziecko innemu dziecku.
2. Rodzice/Opiekunowie są zobowiązani do naprawy szkody wyrządzonej przez Dziecko w mieniu Spółki lub w mieniu i na osobie innego Dziecka.
3. Strony deklarują gotowość rozwiązywania sporów powstałych na tle realizacji niniejszej Umowy Przede wszystkim w drodze bezpośredniego kontaktu i porozumienia oraz zobowiązują się do takiego ułożenia swoich wzajemnych stosunków wynikających z niniejszej Umowy, które czyniłoby możliwym jej wykonanie w najpełniejszym zakresie.

§ 8

POSTANOWIENIA DODATKOWE

- 1) Lidhero Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do wprowadzenia w przyszłości obowiązkowych mundurków.
- 2) Lidhero Sp. z o.o.może prowadzić kronikę pamiątkową, dostępną publicznie w naszym lokalu i w związku z tym Rodzice udzielają nieodpłatnej zgody na publikację zdjęć grupowych i wykorzystywanie w tym celu wizerunku Dziecka.
- 3) Lidhero Sp. z o.o. będzie prowadzić działania promujące dla rozpowszechnienia nowej postawy wobec dziecka i edukacji, dzielenia się naszym doświadczeniem oraz zapewnienia kontynuacji umowy w kolejnych latach. W tym celu Rodzice/Opiekunowie udzielają/nie udzielają Spółce nieodpłatnej zgody na utrwalanie (zdjęć lub filmów) wizerunku Dziecka (w tym razem z wizerunkami innych osób) w trakcie aktywności prowadzonych w ramach Zajęć oraz rozpowszechniania go na stronie internetowej www.bukowydom.edu.pl, portalu społecznościowym Facebook.

- 4) Rodzice opiekunowie udzielają/nie udzielają zgody na publikację zdjęć na portalach: Facebook, Instagram, Twitter, artykułach, wywiadach, webinarach oraz za w drukowanych materiałach informacyjnych lub reklamowych (ulotki, plakaty itp.), zgodnie z ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 nr 90, poz. 631 ze zm.). Zgoda ta będzie obowiązywała również po wygaśnięciu i wypowiedzeniu niniejszej umowy. Na korzystanie z wizerunku Dziecka w jakichkolwiek innych celach (np. do publikacji wizerunku w artykułach, wywiadach, webinarach oraz w drukowanych materiałach informacyjnych lub reklamowych (ulotki, plakaty itp.) konieczna jest uprzednia pisemna zgoda Rodziców/Opiekunów. W przypadku materiałów, które będą wykorzystywane w inny sposób, Spółka każdorazowo powiadomi o tym rodziców/opiekunów i zobowiązana jest na uzyskanie pisemnej zgody.
- 5) Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i ogłoszenia związane z realizacją niniejszej Umowy dokonywane przez strony winny być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem ich bezskuteczności.
- 6) Strony ustalają następujące adresy do doręczeń dla celów związanych z niniejszą Umową:

Rodzice/Opiekunowie

.....

Lidhero Sp. z o.o.– 43-190 Mikołów, ul. Katowicka 63

- 7) Jednocześnie Strony zobowiązują się do niezwłocznego zawiadamiania o wszelkich zmianach powyższych adresów pod rygorem uznania doręczeń na podane adresy za skuteczne.
- 8) Rodzicom/Opiekunom przysługuje wgląd do danych osobowych i prawo ich uaktualnienia i weryfikacji.

§ 9

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Lidhero Sp. z o.o. przetwarza dane osobowe jako podmiot , któremu Rodzice powierzają przetwarzanie danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych. W związku z powyższym

Lidhero Sp. z o.o. informuje, że:

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Lidhero Sp. z o.o., z oddziałem w Mikołowie ul. Katowicka 63.

Inspektorem Ochrony Danych jest Magdalena Bałon, e-mail: sekretariat@bukowydom.edu.pl, tel. 884886485

Pana/Pani dane osobowe, oraz dane osobowe dziecka będą przetwarzane w celach związanych z zawarciem i realizacją umowy cywilno-prawnej w oparciu o art. 6 ust.1 lit. b) RODO.

Pani/Pana dane osobowe, oraz dane dziecka, mogą być udostępniane odpowiednim odbiorcom, w szczególności podmiotom zewnętrznym zajmującym się obsługą informatyczną lub prawną administratora albo instytucjom uprawnionym do kontroli działalności administratora lub instytucjom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

Pana / Pani dane osobowe, oraz dane osobowe dziecka, będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu – przez obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji, ustalony z odrębnymi przepisami.

Przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do swoich danych osobowych, oraz danych osobowych dziecka, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i prawo przenoszenia danych – w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach RODO.

Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

8. Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do zawarcia umowy cywilno-prawnej. W przypadku nie podania danych osobowych nie będzie możliwe jej zawarcie.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.

Zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną
data i podpis

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1) Integralną częścią umowy jest Załącznik nr 1 – Informacje o dziecku w wieku przedszkolnym.
- 2) Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 3) Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron

Spółka Lidhero

Rodzice

41 Załącznik nr 1 do umowy

INFORMACJE O DZIECKU

Bardzo prosimy o jak najdokładniejsze wypełnienie niniejszego formularza. Służy on naszej kadrze jako ważne źródło informacji o Państwa Dziecku.

Nazwisko:

Imię:.....

data i godzina urodzenia

miejsce urodzenia:.....

Miejsce i adres pracy rodziców (w razie sytuacji gdyby nikt nie przyjechał odebrać
dziecka).....

.....

.....

Nazwisko i imię oraz seria i numer dowodu osobistego osób odbierających dziecko:

.....

.....

.....

Prosimy podkreślić prawdziwe zdania:

1.Jak Dziecko przyszło na świat:

- cesarskie cięcie

- poród naturalny - bez komplikacji

- z komplikacjami - jakimi?.....

2. Czy dziecko raczkowało? TAK/NIE

3. Ile miało miesięcy kiedy zaczęło chodzić?.....

4. Jak uczyło się chodzić?

- z chodzikiem
- z pomocą dorosłego, trzymane za rączki
- samodzielnie

5. Ile miało lat i miesięcy kiedy zaczęło mówić całymi
zdaniami?.....

6. Jak dziecko reaguje na odmowę ?

(prosimy podkreślić właściwe odpowiedzi)

- od razu przyjmuje odmowę, zgadza się z rodzicem
- negocjuje i prosi o spełnienie jego prośby
- trudno jej/jemu przyjąć odmowę, reaguje ucieczką, płaczem, obraża się
- trudno jej/jemu przyjąć odmowę reaguje złością, krzykiem, płaczem, czasem uderza

7. Czy dziecko ma rodzeństwo?

- tak
- nie

8. Jakie ma relacje z rodzeństwem?

- przyjacielskie, nigdy się nie kłóca
- przyjacielskie, czasem kłóca się, lecz zawsze dochodzą do porozumienia
- mało się ze sobą bawią
- nie lubią się

9. Czy dziecku zdarza się:

- bić siebie lub inne dzieci
- gryźć siebie lub innych
- przeklinać
- uciekać podczas spaceru lub w miejscach publicznych
- kłamać
- obrażać się
- nie słuchać poleceń
- często być niezadowolonym, płaczliwym

10. Czy dziecko dobrze znosi jazdę autobusem?

.....
11. Czy dziecko ma alergie (np. pokarmową, kaszel, katar alergiczny, na ukąszenia owadów,
lekarstwa, piasek, inne-jakie)?

.....
.....
.....
.....

12. Szczególne zainteresowania/zdolności dziecka

.....
.....
.....
.....
.....

13. Inne, ważne informacje

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

14. co dziecko lubi jeść:.

.....
.....
.....
.....
.....

data i podpis rodziców