



**UMOWA Z NIEPUBLICZNĄ SZKOŁĄ PODSTAWOWĄ
Z ODDZIAŁEM PRZEDSZKOLNYM „BUKOWY DOM”**

zawarta w Mikołowie w dniu (zwana dalej Umową), pomiędzy:

I.

Lidhero Sp. z o.o., z oddziałem w Mikołowie, ul. Katowicka 63, reprezentowaną przez Magdalенę Bałон - prezesa, która to spółka jest organem prowadzącym **Niepubliczną Szkołę Podstawową z Oddziałem Przedszkolnym „Bukowy Dom”**. Szkoła jest wpisana do rejestru placówek pod numerem: 479725, posiada numer NIP: 635-186-44-79, Regon: 5241671177

a

II.

Panią,
zamieszkałą wul.,

legitymującą się dowodem osobistym:.....,

PESEL,

tel:.....

i

Panem,
zamieszkałym wul.....,
legitymującym się dowodem osobistym seria, nr,
PESEL

tel:.....

zwanymi dalej łącznie **Rodzicami/Opiekunami**, którzy są przedstawicielami ustawowymi dziecka:

.....,

(imię i nazwisko dziecka)

urodzonej/ego dnia r. w,

PESEL,

zamieszkałej/ego wkod pocztowy:.....,
ul.....,
zwanej/ego dalej **Dzieckiem**

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest uczęszczanie dziecka do Niepublicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałem Przedszkolnym „Bukowy Dom”.
2. Ilekroć w umowie jest mowa o Szkole, oznacza to Niepubliczną Szkołę Podstawową z Oddziałem Przedszkolnym „Bukowy Dom”.
3. Zasady funkcjonowania oraz rekrutacji określa Statut Szkoły.
4. W związku z zapisaniem dziecka do szkoły Rodzice/Opiekunowie oświadczają, że:
 - a. przysługuje im władza rodzicielska wobec/są prawnymi opiekunami Dziecka i są uprawnieni do zawarcia niniejszej umowy,
 - b. rodzic/opiekun działa za zgodą i w porozumieniu z pozostałymi przedstawicielami ustawowymi Ucznia (w przypadku podpisu tylko jednego Rodzica)
 - c. zapoznali się z treścią Statutu Szkoły i akceptują go.

§ 2

CZAS TRWANIA UMOWY

1. Umowa zawarta jest na czas oznaczony, od dnia _____ r. do dnia _____ r.
2. Umowa ulega automatycznemu przedłużeniu na okres kolejnego roku (szkolnego) jeżeli Rodzice/Opiekunowie nie złożą wypowiedzenia do dnia 30 marca roku obowiązywania umowy.

§ 3

WZAJEMNE ZOBOWIĄZANIA STRON

1. **Niepubliczna Szkoła Podstawowa z Oddziałem Przedszkolnym „ Bukowy Dom”** zobowiązuje się do realizacji usług w zakresie realizacji treści podstawy programowej dla przedszkoli i szkół podstawowych, w szczególności:
 - Prowadzenia zajęć umożliwiających realizację edukacyjnej podstawy programowej MEN.
 - Zorganizowania opieki w Oddziale Przedszkolnym w godz: 7:30-16:30
zgodnie z kalendarzem placówki przez 11 miesięcy w roku, w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku z pominięciem następujących dni:

- (przerwa świąteczna)
- (ferie zimowe)
- (wiosenna przerwa świąteczna)
- cały miesiąc lipiec
- Stałego kontaktu z rodzicami i udzielania informacji o Dziecku na prośbę Rodziców.
- Tworzenia własnych programów nauczania, planów wychowawczych i innowacji w oparciu o doświadczenia kadry pracującej w placówce.

2) **Rodzice/Opiekunowie** zobowiązują się do:

- Przeprowadzenia we własnym zakresie Dziecka na zajęcia oraz jego odbierania. Odbiór Dziecka przez osoby inne niż Rodzice/Opiekunowie możliwy jest wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia złożonego uprzednio osobiście przez Rodzica/Opiekuna w obecności członka Personelu
- Przekazywania kadrze pedagogicznej informacji istotnych z punktu widzenia rozwoju Dziecka oraz wszelkich zdarzeń i okoliczności mogących mieć wpływ na jego zachowanie, w tym zaobserwowanych poza placówką lub zdiagnozowanych predyspozycjach, zainteresowaniach, cechach, rozwojowych, problemach itp.
- Wnoszenia uwag zgodnych z wartościami Bukowego Domu do tworzonych dokumentów, zawieranych umów i wszelkiej działalności placówki, jeśli dane uwagi się pojawią.
- Aktywnego udziału w życiu Bukowego Domu (kontaktu z nauczycielami, uczestnictwa w zebraniach, obecności podczas cyklicznych świąt i imprez)
- Nie przyprowadzania na zajęcia chorego Dziecka oraz zobowiązują się powiadomić na piśmie o chorobach lub innych kwestiach dotyczących stanu zdrowia Dziecka, które wymagają szczególnej uwagi i wiedzy z ich strony (w szczególności epilepsja, alergie, przeciwwskazania do określonego typu aktywności, przebyte traumatyczne doświadczenia i inne sprawy zdrowotne).
- Przekazywania informacji o dłuższej nieobecności dziecka na Zajęciach (powyżej 3 dni) spowodowanej chorobą, wyjazdem lub inną przyczyną.
- Terminowego wnoszenia opłat z tytułu umowy określonych w § 4 umowy.

3) **Ponadto obie strony deklarują dążenie do:**

- Nauczania i wychowania zgodnie z uniwersalnymi zasadami etyki: prawdy, dobra i piękna.
- Kształcenia i wychowania w celu rozwijania u dzieci poczucia odpowiedzialności, miłości ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata.

- Stworzenia warunków niezbędnych do rozwoju dziecka, przygotowania go do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.
- Wspomagania i wzmacniania roli rodziny w procesie wychowawczym.
- Kształcenia w warunkach wolnych od nadmiernej rywalizacji i presji związanej z wynikami w nauce.

Szkoła oraz Rodzice Dzieci zobowiązują się nie wnosić na teren placówki produktów spożywczych zawierających: chemię spożywczą, biały cukier, sztuczne konserwanty, barwniki i inne składniki uznawane społecznie za niezdrowe.

§ 4

KOSZTY PROJEKTU, OPŁATY

1. Koszty prowadzenia Szkoły pokrywane są z czesnego płatnego przez Rodziców oraz w przyszłości z dotacji oświatowej. Szkoła może otrzymywać granty i darowizny.

Rodzice są zachęceni do wspierania placówki poprzez wpłaty darowizn.

Koszt miesięczny dla dziecka zapisanego do Oddziału Przedszkolnego wynosi 900zł, płatny przez 12 miesięcy w roku na konto bankowe Spółki.

Koszt miesięczny dla dziecka zapisanego do poszczególnych klas Niepublicznej Szkoły Podstawowej wynosi 1200zł, płatny przez 12 miesięcy w roku na konto bankowe Spółki.

Możliwa jest również płatność za rok z góry lub przez 10 miesięcy, z wyłączeniem lipca i sierpnia lub inne uzgodnione wcześniej opcje.

Powyższe koszty zawierają żywnienie oraz koszt zajęć dodatkowych.

- 3) Nieobecność dziecka nie zwalnia Rodziców od uiszczenia czesnego w pełnej wysokości a uiszczone czesne nie podlega w takim przypadku zwrotowi.
- 4) Dzieci uczęszczające na zajęcia podlegają dobrowolnemu ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków. Koszt ubezpieczenia pokrywają Rodzice/Opiekunowie.
- 5) Przy zawieraniu niniejszej umowy w pierwszym roku Rodzice wpłacają jednorazową opłatę tytułem wpisowego w wysokości 1000zł- do Oddziału Przedszkolnego oraz 1500zł do Szkoły Podstawowej.
- 6) Czesne, wpisowe i inne opłaty należy wpłacać w sekretariacie lub na konto bankowe:
mBank 59 1140 2004 0000 3902 8041 8003 ,
- 7) Za datę zapłaty w formie bezgotówkowej uważa się użycie wpłaty na rachunku bankowym. W przypadku nieterminowego uiszczenia opłat mogą być pobierane ustawowe odsetki za opóźnienie za każdy dzień zwłoki.

- 8) W ramach czesnego Szkoła nie zapewnia:
- a. wyprawki
 - b. wycieczek
 - c. wycieczek zagranicznych, w przypadku podjęcia decyzji o ich organizacji;
 - d. wyjazdów na zieloną szkołę i zimowiska

§ 5

1. Szkoła zapewnia całodzienne wyżywienie – śniadanie, obiad i podwieczorek. Jadłospis jest dostępny na tablicy ogłoszeń w korytarzu placówki, będzie również rozsyłany drogą mejlową i dostępny na naszej stronie www.

§ 6

ZAKOŃCZENIE UMOWY

1. Niniejsza Umowa może zostać rozwiązana za porozumieniem Stron albo za wypowiedzeniem. Okres wypowiedzenia umowy wynosi trzy miesiące ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, z tym jednak zastrzeżeniem, że Umowa wypowiedziana w miesiącach od marca do maja obowiązuje do końca sierpnia danego roku.
2. Rodzice/Opiekunowie mogą rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewywiązywania się przez Spółkę z jej zobowiązań zapisanych w § 3, o ile naruszenie to nie zostanie usunięte w terminie 14 dni od wezwania w formie pisemnej ze strony Rodziców/Opiekunów.
3. Rodzice pozostają uprawnieni do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, ze skutkiem natychmiastowym w okresie do 30 dni od momentu zawarcia umowy, w przypadku kiedy dziecko nie zaadaptuje się w grupie. W takim wypadku nastąpi zwrot wpisowego.
4. Spółka Lidhero Sp. Z o.o. może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku niewywiązywania się przez rodziców z ich zobowiązań zapisanych w § 3, o ile naruszenie to nie zostanie usunięte w terminie 14 dni od wezwania w formie pisemnej ze strony Szkoły.
5. W trybie natychmiastowym Spółka może rozwiązać umowę w przypadkach, gdy Rodzice/Opiekunowie zataili informacje istotne z punktu widzenia funkcjonowania Dziecka na Zajęciach w tym istotne informacje dotyczące: stanu zdrowia Dziecka, problemów w funkcjonowaniu w poprzednich placówkach jak również w przypadku braku dialogu i porozumienia z kadrą placówki.

§ 7

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ODSZKODOWAWCZA, SPRAWY SPORNE

Lidhero Sp.zo.o. nie odpowiada za zabawki, ubrania i rzeczy wniesione przez Dzieci na zajęcia, które uległy zniszczeniu, zagubieniu lub utracie.

1. Spółka nie odpowiada za szkody wyrządzone przez Dziecko innemu dziecku, jeżeli szkody te nie są bezpośrednią konsekwencją zaniedbań ze strony Personelu.
2. Rodzice/Opiekunowie są zobowiązani do naprawy szkody wyrządzonej przez Dziecko w mieniu Spółki lub w mieniu i na osobie innego Dziecka.
3. Strony deklarują gotowość rozwiązywania sporów powstałych na tle realizacji niniejszej Umowy Przede wszystkim w drodze bezpośredniego kontaktu i porozumienia oraz zobowiązują się do takiego ułożenia swoich wzajemnych stosunków wynikających z niniejszej Umowy, które czyniłoby możliwym jej wykonanie w najpełniejszym zakresie.

§ 8

POSTANOWIENIA DODATKOWE

- 1) Lidhero Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do wprowadzenia w przyszłości obowiązkowych mundurków.
- 2) Lidhero Sp. z o.o. może prowadzić kronikę pamiątkową, dostępną publicznie w naszym lokalu i w związku z tym Rodzice udzielają nieodpłatnej zgody na publikację zdjęć grupowych i wykorzystywanie w tym celu wizerunku Dziecka.
- 3) Lidhero Sp. z o.o. będzie prowadzić działania promujące dla rozpowszechnienia nowej postawy wobec dziecka i edukacji, dzielenia się naszym doświadczeniem oraz zapewnienia kontynuacji umowy w kolejnych latach. W tym celu Rodzice/Opiekunowie udzielają/nie udzielają Spółce nieodpłatnej zgody na utrwalanie (zdjęć lub filmów) wizerunku Dziecka (w tym razem z wizerunkami innych osób) w trakcie aktywności prowadzonych w ramach Zajęć oraz rozpowszechniania go na stronie internetowej www.bukowydom.edu.pl, portalu społecznościowym Facebook.
- 4) Rodzice opiekunowie udzielają/nie udzielają zgody na publikację zdjęć na portalach: Instagram, Twitter, artykułach, wywiadach, webinarach oraz za w drukowanych materiałach informacyjnych lub reklamowych (ulotki, plakaty itp.), zgodnie z ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 nr 90, poz. 631 ze zm.). Zgoda ta będzie obowiązywała również po wygaśnięciu i wypowiedzeniu niniejszej umowy. Na korzystanie z wizerunku Dziecka w jakichkolwiek innych celach (np. do publikacji wizerunku w artykułach, wywiadach, webinarach oraz w drukowanych materiałach informacyjnych lub reklamowych (ulotki, plakaty itp.) konieczna jest uprzednia pisemna zgoda Rodziców/Opiekunów. W przypadku materiałów, które będą wykorzystywane w inny sposób, Spółka każdorazowo powiadomi o tym rodziców/opiekunów i zobowiązana jest na uzyskanie pisemnej zgody.
- 5) Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i ogłoszenia związane z realizacją niniejszej Umowy dokonywane przez strony winny być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem ich bezskuteczności.

6) Strony ustalają następujące adresy do doręczeń dla celów związanych z niniejszą Umową:

Rodzice/Opiekunowie –
.....

Lidhero Sp. z o.o.– 43-190 Mikołów, ul. Katowicka 63

- 7) Jednocześnie Strony zobowiązują się do niezwłocznego zawiadamiania o wszelkich zmianach powyższych adresów pod rygorem uznania doręczeń na podane adresy za skuteczne.
- 8) Rodzicom/Opiekunom przysługuje wgląd do danych osobowych i prawo ich uaktualnienia i weryfikacji.

§ 9

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Lidhero Sp. z o.o. przetwarza dane osobowe jako podmiot, któremu Rodzice powierzają przetwarzanie danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych. W związku z powyższym

Lidhero Sp. z o.o. informuje, że:

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Lidhero Sp. z o.o., z oddziałem w Mikołowie ul. Katowicka 63.

Inspektorem Ochrony Danych jest Magdalena Bałon, e-mail: sekretariat@bukowydom.edu.pl, tel. 884886485

Pana/Pani dane osobowe, oraz dane osobowe dziecka będą przetwarzane w celach związanych z zawarciem i realizacją umowy cywilno-prawnej w oparciu o art. 6 ust.1 lit. b) RODO.

Pani/Pana dane osobowe, oraz dane dziecka, mogą być udostępniane odpowiednim odbiorcom, w szczególności podmiotom zewnętrznym zajmującym się obsługą informatyczną lub prawną administratora albo instytucjom uprawnionym do kontroli działalności administratora lub instytucjom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

Pana / Pani dane osobowe, oraz dane osobowe dziecka, będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu – przez obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji, ustalony z odrębnymi przepisami.

Przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do swoich danych osobowych, oraz danych osobowych dziecka, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i prawo przenoszenia danych – w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach RODO.

Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

8. Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do zawarcia umowy cywilno-prawnej. W przypadku nie podania danych osobowych nie będzie możliwe jej zawarcie.
9. Pani/Pana osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.

Zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną
data i podpis

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1) Integralną częścią umowy jest Załącznik nr 1 – Informacje o dziecku w wieku przedszkolnym.
- 2) Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 3) Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron

Spółka Lidhero

Rodzice

INFORMACJE O DZIECKU

Bardzo prosimy o jak najdokładniejsze wypełnienie niniejszego formularza. Służy on naszej kadrze jako ważne źródło informacji o Państwa Dziecku.

Nazwisko:

Imię:.....

data i godzina urodzenia

miejsce urodzenia:.....

Miejsce i adres pracy rodziców (w razie sytuacji gdyby nikt nie przyjechał odebrać dziecka).....

.....
.....

Nazwisko i imię oraz seria i numer dowodu osobistego osób odbierających dziecko:

.....
.....
.....

Prosimy podkreślić prawdziwe zdania:

1.Jak Dziecko przyszło na świat:

- cesarskie cięcie
- poród naturalny - bez komplikacji
- z komplikacjami - jakimi?.....

2. Czy dziecko raczkowało? TAK/NIE

3. Ile miało miesięcy kiedy zaczęło chodzić?.....

4. Jak uczyło się chodzić?

- z chodzikiem
- z pomocą dorosłego, trzymane za rączki
- samodzielnie

5.Ile miało lat i miesięcy kiedy zaczęło mówić całymi zdaniami?.....

6. Jak dziecko reaguje na odmowę ?

(prosimy podkreslić właściwe odpowiedzi)

- od razu przyjmuje odmowę, zgadza się z rodzicem
- negocjuje i prosi o spełnienie jego prośby
- trudno jej/jemu przyjąć odmowę, reaguje ucieczką, płaczem, obraża się
- trudno jej/jemu przyjąć odmowę reaguje złością, krzykiem, płaczem, czasem uderza

7. Czy dziecko ma rodzeństwo?

- tak
- nie

8. Jakie ma relacje z rodzeństwem?

- przyjacielskie, nigdy się nie kłóca
- przyjacielskie, czasem kłóca się, lecz zawsze dochodzą do porozumienia
- mało się ze sobą bawią
- nie lubią się

9. Czy dziecku zdarza się:

- bić siebie lub inne dzieci
- gryźć siebie lub innych
- przeklinać
- uciekać podczas spaceru lub w miejscach publicznych
- kłamać
- obrażać się
- nie słuchać poleceń
- często być niezadowolonym, płaczliwym

10. Czy dziecko dobrze znosi jazdę autobusem?

.....

11. Czy dziecko ma alergie (np. pokarmową, kaszel, katar alergiczny, na ukąszenia owadów, lekarstwa, piasek, inne-jakie)?

.....

.....

.....

.....

12. Szczególne zainteresowania/zdolności dziecka

.....

.....

.....
.....
.....

13. Inne, ważne informacje

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

14. co dziecko lubi jeść:

.....
.....
.....
.....
.....

data i podpis rodziców