

Statut Szkoły Podstawowej „Bukowy Dom” z Oddziałem Przedszkolnym w Mikołowie

Spis treści

Rozdział 1.....	3
POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	3
Rozdział 2.....	4
CELE I ZADANIA SZKOŁY PODSTAWOWEJ.....	4
Rozdział 3.....	9
ORGANIZACJA, CELE I ZADANIA ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO.....	9
Rozdział 3.....	18
ORGANY SZKOŁY, ICH ZADANIA I ZASADY WSPÓLDZIAŁANIA.....	18
Rozdział 4.....	24
ORGANIZACJA SZKOŁY.....	24
Rozdział 5.....	30
NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY.....	30
Rozdział 6.....	37
UCZNIOWIE SZKOŁY, ICH PRAWA I OBOWIĄZKI, ZASADY REKRUTACJI, TRYB SKŁADANIA SKARG W PRZYPADKU NARUSZENIA PRAW UCZNIÓW.....	37
Rozdział 7.....	42
OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE, PROMOWANIE I EGZAMINOWANIE UCZNIÓW.....	42
Rozdział 8.....	55
BEZPIECZEŃSTWO.....	55
Rozdział 9.....	57
SPOSÓB UZYSKIWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH NA DZIAŁALNOŚĆ SZKOŁY PODSTAWOWEJ I ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO.....	57
Rozdział 10.....	58
POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	58

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

- 1 Nazwa Szkoły Podstawowej brzmi: Szkoła Podstawowa „Bukowy Dom” z Oddziałem Przedszkolnym w Mikołowie, zwana dalej „Szkołą”.
- 2 Siedziba Szkoły mieści się w Mikołowie (43-190) przy ul. Katowickiej 63.
- 3 Organem prowadzącym Szkołę jest Lidhero Sp. z o.o. z siedzibą w Tychach przy ul. Wierzbowej 33, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000735161.
- 4 Szkoła wraz z Oddziałem Przedszkolnym działają zgodnie z obowiązującym prawem jako szkoła i przedszkole niepubliczne i posiadające uprawnienia szkoły i przedszkola publicznych.
- 5 Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Śląski Kurator Oświaty.
- 6 Szkoła używa pieczęci o treści:
Szkoła Podstawowa „Bukowy Dom” z Oddziałem Przedszkolnym w Mikołowie, ul. Katowicka 63, 43-190 Mikołów.
- 7 Ustalona nazwa Szkoły jest używana w pełnym brzmieniu na tablicach urzędowych we wskazanej siedzibie.

§ 2

Szkoła i jej organy działają na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz.U. z 1997 r. nr 78 poz. 483 ze zm.),
- 2 Konwencji o prawach dziecka (Dz.U. z 1991r. Nr 120, poz. 526 ze zm.) przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r.,
- 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.),
- 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. Dz.U. z 2016 r., poz. 1943 z późn. zm.),
- 5 aktów wykonawczych i wprowadzających oraz pozostałych przepisach prawa powszechnie obowiązującego.

§ 3

Ilekróć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1 Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.);
- 2 rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców, o których mowa w art. 4 pkt 19 Ustawy.

Rozdział 2.

CELE I ZADANIA SZKOŁY PODSTAWOWEJ

§ 4

Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, a w szczególności z ustawy, Konwencji Praw Dziecka, z uwzględnieniem programu wychowawczo – profilaktycznego Szkoły dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz danego środowiska.

§ 5

Celem Szkoły jest służenie społeczeństwu w kształtowaniu zdrowych postaw, wychowaniu dobrych, silnych, szlachetnych i wzorowych obywateli Ziemi, współczujących ludzi, wzbogacających świat swoimi talentami; pracowitych, pokornych, uczciwych, kochających kobiety i mężczyzn, matek i ojców, wdzięcznych pracowników i pracodawców, oddanych przyjaciół, genialnych twórców, wnoszących do świata dobro, prawdę i piękno, spełnionych ludzi.

§6

Szkoła realizuje cele określone statutem poprzez realizację następujących zadań:

- 1 zapewnienie nauczania w ramach realizacji szkolnych planów nauczania;
- 2 zatrudnianie nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
- 3 realizowanie programów nauczania w oparciu o podstawę programową kształcenia ogólnego;
- 4 realizowanie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów;
- 5 umożliwianie zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz do dalszego kształcenia;
- 6 kształtowanie środowiska wychowawczego sprzyjającego szeroko pojętemu rozwojowi ucznia;
- 7 wspomaganie i ukierunkowanie indywidualnego wszechstronnego rozwoju ucznia z wykorzystaniem jego wrodzonego potencjału i możliwości rozwojowych, a w przypadku uczniów niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności;
- 8 umożliwianie podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, językowej, etnicznej i religijnej;
- 9 dbałość o zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;
- 10 zapewnienie uczniom warunków umożliwiających pełny rozwój umysłowy, moralny, emocjonalny i fizyczny w zgodzie z ich indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami, możliwościami psychofizycznymi w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej;
- 11 dążenie do umacniania w uczniach poczucia tożsamości narodowej, kulturowej, historycznej i etnicznej;
- 12 kształtowanie u uczniów postaw sprzyjających ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, takich jak:
 - 1.a uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność, wytrwałość,
 - 1.b poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi,
 - 1.c ciekawość poznawcza, kreatywność, przedsiębiorczość,
 - 1.d kultura osobista, gotowość do uczestnictwa w kulturze,
 - 1.e podejmowanie inicjatyw oraz pracy zespołowej,
 - 1.f postawa obywatelska, postawa poszanowania tradycji i kultury własnego narodu, a także postawy poszanowania dla innych kultur i tradycji.

- 13 systematyczne diagnozowanie zagrożeń związanych z uzależnieniami, przemocą, agresją i zapobieganie tym zjawiskom, podejmowanie działań z uczniami, u których zespół zjawisk psychicznych i oddziaływań środowiskowych stwarza wysokie prawdopodobieństwo powstania uzależnień; prowadzenie edukacji prozdrowotnej, promowanie zdrowia psychicznego; współdziałanie z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, z policją i sądem;
- 14 współdziałanie z rodzicami, rodziną i wspomaganie wychowawczej roli rodziny;
- 15 realizacja zadań programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły;
- 16 podejmowanie odpowiednich kroków w celu zapobieżenia wszelkiej dyskryminacji.

§ 7

- 1 Szkoła organizuje edukację w ramach podstaw programowych, przyjętych programów edukacyjnych, wychowawczo-profilaktycznych oraz szkolnego zestawu programów nauczania, szkolnego zestawu podręczników i planów nauczania określonych właściwymi przepisami oraz poprzez:
 - 1.1 udział w konkursach przedmiotowych oraz uczestnictwo w życiu społeczno-kulturalnym;
 - 1.2 realizowanie programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły, programów autorskich nauczycieli;
 - 1.3 systematyczne diagnozowanie zachowań uczniów;
 - 1.4 poszanowanie indywidualności uczniów i ich praw;
 - 1.5 rozwijanie zainteresowań oraz uzdolnień uczniów;
 - 1.6 wspieranie uczniów mających trudności w nauce;
 - 1.7 rozpoznawanie przyczyn i trudności w wychowaniu i nauczaniu;
 - 1.8 upowszechnianie tolerancji światopoglądowej i wolności sumienia;
 - 1.9 rozwijanie wrażliwości moralnej, poczucia sprawiedliwości, szacunku dla drugiego człowieka;
 - 1.10 rozwijanie miłości do ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata;
 - 1.11 rozwijanie czynnych postaw wobec zdrowia, bezpieczeństwa i aktywności ruchowej, poprzez promowanie edukacji prozdrowotnej wśród uczniów, rodziców oraz nauczycieli;
 - 1.12 współpracę ze środowiskiem lokalnym w celu zapobiegania, łagodzenia i zwalczania wśród młodzieży
 - 1.13 patologii i agresji;
 - 1.14 wspieranie rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
 - 1.15 organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 1.16 prowadzenie zajęć dodatkowych wynikających z bieżących potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci;
 - 1.17 organizowanie zajęć nauki religii i etyki;
- 2 Szkoła, organizując edukację uczniów, uwzględnia zasady wewnątrzszkolnego oceniania, optymalnych warunków rozwoju ucznia, zasady bezpieczeństwa oraz zasady promocji i ochrony zdrowia.
- 3 Program wychowawczo-profilaktyczny Szkoły uchwała Rada Rodziców w uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 8

Szkoła realizuje zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem obowiązujących w Szkole ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny, a szczególności:

- 1 zapewnia uczniom (oraz pracownikom) bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki w czasie pobytu w Szkole, jak również podczas zajęć obowiązkowych i nieobowiązkowych organizowanych przez Szkołę poza jej terenem;
- 2 organizuje zajęcia obowiązkowe, nieobowiązkowe, pozalekcyjne zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, za przestrzeganie których odpowiedzialny jest nauczyciel organizujący i przeprowadzający zajęcia;
- 3 zapewnia, zgodnie z obowiązującymi przepisami opiekę nad uczniami w trakcie organizowanych przez Szkołę wycieczek, imprez sportowych, turystycznych i innych zajęć poza terenem placówki;
- 4 organizuje dyżury nauczycieli w Szkole oraz na posesji szkolnej zgodnie z wewnętrznymi procedurami;
- 5 umożliwia pełny rozwój osobowości uczniów poprzez czytelnictwo książek i czasopism w bibliotece szkolnej, udział w spektaklach teatralnych, seansach filmowych, rozwijanie zainteresowań sportowych poprzez uczestnictwo w różnorodnych zajęciach sportowych prowadzonych w sali gimnastycznej lub innych obiektach sportowych;
- 6 dba o bezpieczeństwo uczniów i chroni ich życie również poprzez:
 - 1.a zapoznanie uczniów z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy na zajęciach przedmiotowych, godzinach z wychowawcami oraz apelach,
 - 1.b zawiadamianie rodziców i pracowników o problemach zdrowotnych dziecka zgodnie z obowiązującymi w Szkole wewnętrznymi procedurami,
 - 1.c udzielanie pomocy uczniom w nagłych sytuacjach zgodnie z wewnętrznymi procedurami obowiązującymi w Szkole,
 - 1.d racjonalne planowanie zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 - 1.e dostosowanie sprzętu szkolnego i warunków pracy uczniów do ich wzrostu i rodzaju pracy,
 - 1.f w miarę możliwości opiekę pielęgniarską.

§ 9

- 1 Szkoła udziela uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej przy współudziale poradni psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności:
 - 1.1 wypełnia zalecenia zawarte w opiniach i orzeczeniach psychologicznych i pedagogicznych;
 - 1.2 indywidualizuje pracę, dostosowuje formy i metody pracy oraz kryteria oceniania i wymagania edukacyjne do dysfunkcji dziecka;
 - 1.3 ustala formy, okres oraz wymiar godzin udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej i przedstawia je do zaakceptowania rodzicom ucznia.
- 2 Korzystanie z pomocy poradni psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
- 3 Szkoła wspomaga rodzinę w miarę możliwości w sytuacjach trudnych i kryzysowych, w szczególności:
 - 3.1 zgłasza właściwym instytucjom rodziny wymagające pomocy finansowej i dożywiania dzieci;
 - 3.2 sygnalizuje konieczność interwencji w sytuacjach kryzysowych.

- 4 W sytuacjach, w których uczniowie lub ich rodziny wchodzą w konflikty z prawem Szkoła nawiązuje współpracę z policją i innymi instytucjami i placówkami, w zależności od sytuacji.
- 5 Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole polega w szczególności na:
 - 5.1 diagnozowaniu środowiska ucznia;
 - 5.2 rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianiu ich zaspakajania;
 - 5.3 rozpoznawaniu przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych;
 - 5.4 wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami kierunkowymi;
 - 5.5 organizowaniu różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 5.6 podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie;
 - 5.7 prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców;
 - 5.8 wspieraniu uczniów w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej oraz udzielaniu informacji w tym zakresie;
 - 5.9 wspieraniu nauczycieli w organizowaniu wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 5.10 wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne ucznia;
 - 5.11 udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się,
 - 5.12 wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
 - 5.12 umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli.
- 6 W ramach funkcjonowania pomocy psychologicznej - pedagogicznej szkoła zapewnia:
 - 6.1 realizację zaleceń zawartych w opiniach i orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego; zajęcia specjalistyczne;
 - 6.2 inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne i socjoterapeutyczne;
 - 6.3 integrację uczniów niepełnosprawnych ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi;
 - 6.4 przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.
- 7 Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w formie:
 - 7.1 zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 7.2 zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - 7.3 zajęć specjalistycznych;
 - 7.4 warsztatów;
 - 7.5 porad i konsultacji;
 - 7.6 zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
 - 7.7 zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
 - 7.8 zajęć rozwijających umiejętności uczenia się.
- 8 Godzina zajęć poszczególnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej trwa 45 minut, a godzina zajęć rewalidacyjnych – 60 minut.

Rozdział 3.

ORGANIZACJA, CELE I ZADANIA ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO

§ 10

- 1 Oddział Przedszkolny realizuje cele i zadania określone w Ustawie o Systemie Oświaty oraz przepisach wykonawczych, a w szczególności w podstawie programowej wychowania przedszkolnego, koncentrując się na wspomaganium rozwoju i wczesną edukację dzieci sześciolatków do rozpoczęcia nauki w klasie pierwszej szkoły podstawowej.
- 2 Naczelnym celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka.
- 3 Celem wychowania przedszkolnego jest:
 - 3.1 wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;
 - 3.2 budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe;
 - 3.3 kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;
 - 3.4 rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi;
 - 3.5 stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
 - 3.6 troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną; zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;
 - 3.7 budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;
 - 3.8 wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedzenia się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;
 - 3.9 kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej;
 - 3.10 zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej.
- 4 Cele realizowane są poprzez:
 - 4.1 kształtowanie umiejętności społecznych dzieci: porozumiewanie się z dorosłymi i dziećmi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i w sytuacjach zadaniowych;
 - 4.2 kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych, wdrażanie dzieci do utrzymywania ładu i porządku;
 - 4.3 wspomaganie rozwoju mowy dzieci;
 - 4.4 wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia;
 - 4.5 kształtowanie czynnej postawy dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa oraz rozwijanie ich sprawności ruchowej;
 - 4.6 wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych;

- 4.7 budzenie wrażliwości emocjonalnej i świadomości moralnej oraz wzmocnianie więzi uczuciowej z rodziną;
 - 4.8 wspomaganie rozwoju umysłowego dzieci poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych;
 - 4.9 pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i w unikaniu zagrożeń;
 - 4.10wychowanie dla poszanowania roślin i zwierząt;
 - 4.11wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacją matematyczną;
 - 4.12nabywanie przez dziecko kompetencji językowej, a w tym nabywanie umiejętności czytania i kreślenia symboli graficznych;
 - 4.13wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne;
 - 4.14wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka z wykorzystaniem jego własnej inicjatywy;
 - 4.15prowadzenie działalności diagnostycznej dotyczącej rozwoju wychowanka;
 - 4.16współpraca z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w celu udzielenia dziecku pomocy specjalistycznej;
 - 4.17zapewnienie opieki dzieciom o specjalnych potrzebach edukacyjnych;
 - 4.18podtrzymywanie u dzieci poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
 - 4.19zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i opieki podczas zabaw i ćwiczeń na boisku szkolnym, a także w trakcie zajęć poza terenem szkoły (dalsze spacerunki i wycieczki).
- 5 Oddział Przedszkolny realizuje swoje zadania w ścisłym współdziałaniu z rodzicami, wspierając ich w wychowaniu dzieci.

§ 11

- 1 Przedszkole czynne jest w godzinach od 8:00 do 16:30. Na wniosek Rodziców godziny pracy przedszkola mogą ulec zmianie.
- 2 Oddział Przedszkolny zapewnia dziecku korzystanie z zajęć w ramach realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego w czasie 5 godzin dziennie, tj. od 9:30 do 14:30.
- 3 Liczba dzieci w oddziale nie może przekroczyć 25 dzieci.
- 4 Do oddziału przedszkolnego uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat.
- 5 Przedszkole prowadzi działalność cały rok z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.
- 6 Organizację pracy Oddziału Przedszkolnego w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia opracowany przez dyrektora, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny dzieci oraz oczekiwań rodziców. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad Oddziałem, ustala szczegółowy rozkład dnia.
- 7 Pobyt dziecka w Oddziale Przedszkolnym regulowany jest zapisami umowy, zawartej z rodzicami, według wzoru przygotowanego przez organ prowadzący.
- 8 Informację o terminach przerw w pracy Oddziału Przedszkolnego, szczegółowych dziennych rozkładach dnia i czasie przeznaczonym na realizację podstawy programowej umieszcza się na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Oddziału Przedszkolnego.

§ 12

- 1 Wychowankom Oddziału Przedszkolnego udziela się pomocy psychologiczno – pedagogicznej polegającej na:
 - 1 rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawaniu jego indywidualnych możliwości psychologicznych;
 - 2 wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych;
 - 3 rozwijaniu umiejętności wychowawczych nauczycieli oraz rodziców.
- 2 Indywidualną opieką otaczane są w Oddziale Przedszkolnym:
 - 2.1 dzieci z oddziałów przedszkolnych w zakresie:
 - 1.a ich adaptacji w szkole;
 - 1.b wypełniania przez nich czynności porządkowych i higienicznych;
 - 1.c przygotowanie ich do bezpiecznego zachowania się w drodze do szkoły, w ścisłym współdziałaniu wychowawców z rodzicami dzieci.
 - 2.2 dzieci z zaburzeniami rozwojowymi i uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu, wzroku – w wyżej wymienionym zakresie, z uwzględnieniem zaleceń, odpowiednich do rodzaju zaburzeń, poradni specjalistycznych; zgodnie z zaleceniami poradni specjalistycznych, po uzgodnieniu z organem prowadzącym dyrektor może przyznać uczniowi nauczanie indywidualne;
 - 2.3 dzieci mające złe warunki rodzinne lub uszkodzone losowo – poprzez:
 - 3.a wnioskowanie do odpowiednich organów i instytucji o przyznanie pomocy materialnej;
 - 3.b wnioskowanie o umieszczeniu ucznia w Domu Dziecka lub Rodzinie Zastępczej;
 - 3.c zapewnienie możliwości korzystania z pomocy pedagoga, logopedy i psychologa.

§ 13

- 1 Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego, program autorski, roczny plan pracy, plany miesięczne opracowane przez nauczycieli oddziału.
- 2 Godzina zajęć w Oddziale Przedszkolnym trwa 60 minut.

§ 14

- 1 W ramach planu zajęć Oddziału Przedszkolnego może być organizowana nauka religii.
- 2 Zajęcia o których mowa w ust. 1 organizuje się zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 15

W Oddziale Przedszkolnym mają zastosowanie szczegółowe zasady rekrutacji, określające terminy i zasady przyjęcia dzieci do Oddziału, oparte o zasadę powszechnej dostępności, określane co roku przez organ prowadzący.

§ 16

- 1 Opiekę nad dziećmi przebywającymi w Oddziale Przedszkolnym sprawują nauczyciele, których opiece powierzono Oddział.

- 2 Opiekę nad dziećmi podczas zajęć poza terenem Szkoły sprawują nauczyciele, których opiece powierzono Oddział, uczestniczący w zajęciach lub nauczyciele wyznaczeni przez dyrektora oraz w razie potrzeb, za zgodą dyrektora, inne osoby dorosłe.

§ 17

- 1 Dziecko powinno być przyprowadzone i odebrane z Oddziału Przedszkolnego przez rodziców lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą bezpieczeństwo.
- 2 Upoważnienie do odbioru dziecka powinno być udzielone na piśmie przez rodzica/opiekuna prawnego.
- 3 Osoba upoważniona do odbioru dziecka musi być pełnoletnia.

§ 18

Indywidualne formy opieki polegają w szczególności na zapewnieniu możliwości korzystania ze specjalistycznej pomocy pedagogicznej, psychologicznej i logopedycznej.

1. W szkole i oddziale przedszkolnym mogą uczyć się dzieci niepełnosprawne. Szkoła może przyjąć dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub potrzebą WWR - wczesnego wspomaganie rozwoju lub opinią o potrzebie pomocy psychologicznej lub inną potrzebą dodatkowego wsparcia.
2. O przyjęciu takiego dziecka do oddziału decyduje dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
Liczba uczniów / dzieci niepełnosprawnych (z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego)
 - w Oddziale Przedszkolnym może wynosić – 2 uczniów na 25 uczniów łącznie
 - w Oddziale klasowym I - III – 2 uczniów na 24 uczniów łącznie
 - w klasach IV-VIII – 1 uczeń niepełnosprawny na 8 osobową klasę
3. Jeżeli uczeń / dziecko uczęszczające do któregoś z oddziałów uzyska orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w trakcie roku szkolnego, dyrektor może zwiększyć liczbę uczniów niepełnosprawnych w danym oddziale nie więcej jednak niż o 1, za zgodą organu prowadzącego oraz po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej oraz rodziców uczniów uczęszczających do tego oddziału.
4. Szkoła w celu realizacji zajęć związanych z WWR, opinii o potrzebie kształcenia specjalnego lub innych potrzeb zatrudnia na umowę o pracę lub umowę zlecenie lub współpracuje ze specjalistami prowadzącymi własną działalność gospodarczą, posiadającymi kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia. Szkoła może zatrudnić w tym celu również pomoc nauczyciela.
5. Godzina zajęć prowadzonych przez specjalistów w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, nie może być dłuższa niż 45 minut, przy czym w uzasadnionych przypadkach możliwe jest wydłużenie lub skrócenie tego czasu, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć.

6. Godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut, przy czym w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie tych zajęć w krótszym czasie, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć w okresie tygodniowym.

7. Czas trwania zajęć rewalidacyjnych w oddziale przedszkolnym powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i powinien wynosić:

dla uczniów w wieku 3 - 4 lat - 15 minut;

dla uczniów w wieku 5 - 6 lat - 30 minut.

8. W przypadku, gdyby w trakcie roku szkolnego liczba dzieci z potrzebą kształcenia specjalnego przekroczyła dozwoloną ilość dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną może podjąć decyzję o przeniesieniu ucznia do innej szkoły.

§ 19

- 1 Zasady odpłatności za pobyt dziecka w Oddziale Przedszkolnym i wyżywienie ustala organ prowadzący. Zasady odpłatności zawiera umowa zawarta z rodzicami.
- 2 Dzieci mogą korzystać z pełnego wyżywienia (śniadanie, obiad i podwieczorek).

§ 20

Oddział Przedszkolny zapewnia dzieciom możliwość wspólnej zabawy i nauki w warunkach bezpiecznych, przyjaznych i dostosowanych do ich potrzeb rozwojowych.

§ 21

1. Rodzic (prawny opiekun) zobowiązany jest do:

- 1 przestrzegania zasad funkcjonowania Oddziału Przedszkolnego;
- 2 współdziałania z wychowawcą Oddziału Przedszkolnego w zakresie wszystkich spraw związanych z pobytom dziecka w Oddziale Przedszkolnym;
- 3 przyprowadzania oraz odbierania dziecka z Oddziału Przedszkolnego osobiście lub przez osoby pełnoletnie zapewniające pełne bezpieczeństwo, upoważnione pisemnie;
- 4 terminowe wnoszenie opłat;
- 5 informowania o nieobecności dziecka;
- 6 natychmiastowego zawiadomienia wychowawcy lub sekretarza Szkoły o przypadkach wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej, zatrucia lub innej niedyspozycji, mogącej stwarzać zagrożenie dla innych dzieci;
- 7 przyprowadzania do Oddziału Przedszkolnego wyłącznie dziecka zdrowego.

2. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:

- 1 znajomości zadań wynikających z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w Oddziale Przedszkolnym;
- 2 wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu Szkołę i sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy Oddziału Przedszkolnego, a zwłaszcza sposobu realizacji zadań wynikających z przepisów oświatowych;
- 3 wyrażania opinii o planowanych innowacjach pedagogicznych w zakresie kształcenia, wychowania i opieki oraz planowanych eksperymentach pedagogicznych;
- 4 rzetelnej informacji dotyczącej dziecka, jego zachowania i rozwoju, oraz możliwości uzyskania dla niego pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

- 3 Współpraca z rodzicami może przebiegać w formie zebrania ogólnego rodziców i nauczycieli, rozpoczynającego rok szkolny, organizowanego przez Dyrektora

§ 22

1. Dzieciom zagwarantowane są prawa wynikające z Konwencji o Prawach Dziecka:

- 1 właściwe zorganizowanie procesu opiekuńczo–wychowawczo–dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2 ochronę przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej;
- 3 poszanowania godności osobistej dziecka, życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo – dydaktycznym, akceptacji dziecka, takim jakie jest;
- 4 zapewnienie warunków do spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje;
- 5 poszanowania indywidualnego tempa rozwoju;
- 6 szacunku dla wszystkich jego potrzeb;
- 7 poszanowania własności;
- 8 zapewnienie warunków do snu i wypoczynku, jeżeli dziecko tego potrzebuje;
- 9 badania i eksperymentowania;
- 10 doświadczania konsekwencji własnego zachowania;
- 11 zachowania prawa dziecka do wyrażania uczuć, emocji z poszanowaniem uczuć innych.

2. Normy zachowań obowiązujące w Oddziale Przedszkolnym ustalane są wspólnie z dziećmi. Dotyczą bezpieczeństwa i szacunku względem siebie i innych oraz poszanowania mienia w oddziałach przedszkolnych, zgodnie z zapisami zawartymi w Kodeksie Przedszkolaka. Dzieciom w przedszkolu nie wolno:

- 1 stwarzać niebezpiecznych sytuacji, zagrażających zdrowiu i życiu dziecka i innych dzieci;
 - 2 krzywdzić innych ani siebie;
 - 3 niszczyć cudzej własności;
 - 4 przeszkadzać innym w pracy lub zabawie.
4. Wychowankowie, którzy przejawiają zachowania agresywne, naruszają zasady współżycia społecznego poddani są wnikliwej obserwacji i szczegółowej analizie zachowań przez nauczyciela i pedagoga, którzy podejmują decyzje o:
- 1 powiadomieniu dyrektora;
 - 2 powiadomieniu rodziców (prawnych opiekunów);
 - 3 spotkaniu rodziców (prawnych opiekunów) dziecka z nauczycielami i pedagogiem w obecności dyrektora w celu uzgodnienia wspólnego kierunku oddziaływań i wspólnych sposobów postępowania;
 - 4 skierowaniu dziecka do Poradni Psychologiczno–Pedagogicznej w celu dokonania diagnozy specjalistycznej i poddania ewentualnej terapii, innych działaniach podjętych w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
5. Dziecko może być czasowo zawieszony z możliwości korzystania z Oddziału Przedszkolnego w przypadku wszawicy, choroby zakaźnej, sytuacji rodzinnej; decyzję o zawieszeniu w korzystaniu z przedszkola podejmuje dyrektor.
6. Dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej oraz rady rodziców może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do przedszkola w następujących przypadkach:
- 1 nieusprawiedliwionej absencji trwającej dłużej niż miesiąc;
 - 2 nie wniesienia płatności za przedszkole trwającego dłużej niż dwa miesiące;

- 3 gdy jest nosicielem choroby zakaźnej (oprócz chorób wieku dziecięcego);
 - 4 ze względu na zachowanie dziecka, uniemożliwiające zapewnienie jemu lub innym dzieciom bezpieczeństwa i nie podjęcie przez rodziców propozycji współpracy zmierzającej do rozwiązania problemu lub gdy wykorzystane zostały wszelkie możliwości zmiany tej sytuacji;
 - 5 nieprzestrzegania przez rodziców postanowień niniejszego Statutu.
- 7 Rodzice mają prawo do odwołania się od decyzji, o której mowa w ust. 5, do organu nadrzędnego.
 - 8 W trakcie postępowania odwoławczego dziecko ma prawo uczęszczać Oddziału Przedszkolnego, chyba że decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności. Rygor natychmiastowej wykonalności obowiązuje w sytuacjach wynikających z art. 108 §1 Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

§ 23

- 1 Nauczyciele Oddziału Przedszkolnego:
 - 1.1 doradzają i wspierają działania wychowawcze rodziców/opiekunów prawnych;
 - 1.2 przekazują rodzicom rzetelną informację o wynikach obserwacji i diagnozy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole, aby mogli je wspomagać,
 - 1.3 informują rodziców o zadaniach wychowawczych i kształcących realizowanych w Oddziale Przedszkolnym zgodnie z podstawą programową.
 - 1.4 przeprowadzają obserwacje pedagogiczne i diagnozy dziecka w celu poznania możliwości rozwojowych dziecka oraz poznania stopnia gotowości szkolnej dziecka,
 - 1.5 ustalają z rodzicami wspólne kierunki działań wspomagających rozwój i wychowanie dzieci, w szczególności dzieci o specyficznych potrzebach edukacyjnych,
 - 1.6 zapewniają bezpieczeństwo dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez Oddział Przedszkolny,
 - 1.7 zajmują się planowaniem i prowadzeniem pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz odpowiadają za jej jakość,
 - 1.8 tworzą warunki wspomagające rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowanie,
 - 1.9 współpracują ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną.
- 2 Nauczyciele mają prawo korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo – oświatowych.

§ 24

- 1 Oddział Przedszkolny prowadzi zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa w art. 125a ust. 1 ustawy Prawo oświatowe.
- 2 Prowadzenie zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość odbywa się w bezpiecznych warunkach, gwarantujących bezpieczną komunikację z dziećmi i rodzicami oraz ochronę danych osobowych, zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 3 W okresie zawieszenia zajęć, o których mowa w ust. 1, zajęcia w Oddziale Przedszkolnym są realizowane z wykorzystaniem narzędzi informatycznych udostępnianych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, o których mowa w art. 44a ust. 1 ustawy Prawo oświatowe (lub z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej

zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, dzieckiem i rodzicem, lub przez podejmowanie przez dziecko aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań, lub w inny sposób niż określone powyżej, umożliwiającą kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania.

- 4 W trakcie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, stosowane są następujące metody
 - 4.1 synchroniczna, polegająca na pracy nauczyciela i dziecka w jednym czasie, w szczególności w postaci wideolekcji, wideochatu;
 - 4.2 asynchroniczna, polegająca na pracy nauczyciela i dziecka w różnym czasie, w szczególności w postaci nagrań z lekcji, przesyłania linków do materiałów edukacyjnych, dokumentów, filmów dla uczniów, praca w chmurze;
 - 4.3 łączenia pracy równoległej z pracą rozłożoną w czasie, w szczególności poprzez wspólne wykonanie miniprojektu, poszukiwanie informacji w celu rozwiązywania problemu, a następnie przygotowanie prezentacji efektów wspólnej pracy.
- 5 Przygotowanie przez nauczyciela treści nauczania do zrealizowania w Oddziale Przedszkolnym, z uwzględnieniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 4, uwzględnia łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia.
- 6 Dobór narzędzi wykorzystywanych przy prowadzeniu zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość uwzględnia, w szczególności czas korzystania z urządzeń, dostępność w miejscu zamieszkania dziecka, wiek dziecka i jego możliwości psychofizyczne.

§ 25

- 1 Organami Oddziału Przedszkolnego są:
 - 1.1 Dyrektor Szkoły;
 - 1.2 Rada Pedagogiczna, w skład której wchodzi nauczyciele Oddziału Przedszkolnego;
 - 1.3 Rada Rodziców Oddziału Przedszkolnego, w skład której wchodzi rodzice uczniów Oddziału Przedszkolnego.
- 2 Dyrektor Szkoły kieruje bieżącą działalnością Oddziału Przedszkolnego, reprezentuje je na zewnątrz.
- 3 Zadania Dyrektora są następujące:
 - 3.1 Koordynowanie opieki nad wychowankami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego dzieci poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 3.2 Sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
 - 3.3 Opracowanie programu rozwoju placówki wspólnie z Radą Pedagogiczną;
 - 3.4 Gromadzenie informacji o pracy nauczycieli w celu dokonania oceny ich pracy, według zasad określonych w odrębnych przepisach;
 - 3.5 Dokonywanie obowiązków dyrektora czynności związanych z drogą awansu zawodowego nauczyciela;
 - 3.6 Przewodniczenie Radzie Pedagogicznej i realizacja jej uchwał oraz uchwał Rady Rodziców;
 - 3.7 Wstrzymanie uchwał Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców niezgodnych z przepisami prawa i powiadomienie o tym stosownych organów;
 - 3.8 Współpraca z rodzicami, organem prowadzącym oraz z instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi;
 - 3.9 Kierowanie polityką kadrową, zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli;

- 3.10 Przyznawanie nagród, udzielanie kar nauczycielom zgodnie z wnioskami zaopiniowanymi przez Radę Pedagogiczną;
 - 3.11 Podejmowanie decyzji o przyjęciu oraz skreśleniu dziecka z Oddziału Przedszkolnego w czasie roku szkolnego;
 - 3.12 Zapewnienie pracownikom właściwych warunków pracy zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, BHP i PPOŻ;
 - 3.13 Stworzenie dzieciom optymalnych warunków do rozwoju;
 - 3.14 Koordynowanie współdziałania organów szkoły, zapewnienia im swobodnego działania zgodnie z prawem, wymiany informacji między nimi oraz rozstrzyganie spraw spornych;
 - 3.15 Współdziałanie z organizacjami związkowymi wskazanymi przez pracowników;
 - 3.16 Organizowanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
 - 3.17 Współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.
- 4 Nauczyciele uczący w Oddziale Przedszkolnym wchodzi w skład Rady Pedagogicznej Szkoły i obowiązują ich przepisy i postanowienia dotyczące Rady Pedagogicznej Szkoły zawarte w niniejszym Statucie Szkoły (rozdział 3).
 - 5 Rodzice dzieci uczęszczających do Oddziału Przedszkolnego wchodzi w skład Rady Rodziców Szkoły Podstawowej i obowiązują ich postanowienia i przepisy dotyczące Rady Rodziców Szkoły Podstawowej zawarte w Statucie Szkoły (rozdział 3).

§ 26

- 1 Do składania skarg w przypadku naruszenia praw uczniów Oddziału Przedszkolnego stosuje się odpowiednio przepisy rozdziału 6 niniejszego statutu;
- 2 Do sposobu uzyskiwania środków finansowych na działalność Oddziału Przedszkolnego stosuje się przepisy rozdziału 9 niniejszego statutu.

Rozdział 3.

ORGANY SZKOŁY, ICH ZADANIA I ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA

§ 27

Organami Szkoły są:

- 1 Dyrektor Szkoły;
- 2 Rada Pedagogiczna Szkoły;
- 3 Rada Rodziców Szkoły Podstawowej;
- 4 Samorząd Uczniowski.

§ 28

- 1 Dyrektora Szkoły zatrudnia na okres minimum 3 lat, powołuje i zwalnia organ prowadzący.
- 2 W przypadku usprawiedliwionej nieobecności Dyrektora Szkoły, jego obowiązki i kompetencje przejmuje Wicedyrektor powołany na czas określony lub na czas nieobecności i niezdolności do pracy Dyrektora. Wicedyrektora powołuje organ prowadzący.
- 3 Dyrektor Szkoły realizuje zadania określone w przepisach prawa, w szczególności w ustawach, współpracując z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim, organem sprawującym nadzór pedagogiczny i organem prowadzącym.
- 4 Dyrektor Szkoły:
 - 1 kieruje jej bieżącą działalnością;
 - 2 jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej;
 - 3 reprezentuje Szkołę na zewnątrz;
 - 4 jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole pracowników i wykonuje czynności z zakresu prawa pracy.
- 5 Do zadań Dyrektora Szkoły należą w szczególności :
 - 1 zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w Szkole, a także bezpiecznych i higienicznych warunków uczestnictwa w zajęciach organizowanych poza jego siedzibą;
 - 2 opracowywanie na każdy rok szkolny planu nadzoru pedagogicznego, przedstawianie go Radzie Pedagogicznej i rodzicom;
 - 3 przedstawianie przed zakończeniem roku szkolnego Radzie Pedagogicznej i rodzicom informacji o realizacji planu nadzoru pedagogicznego wraz z wnioskami z nadzoru pedagogicznego;
 - 4 opracowywanie rocznych planów pracy Szkoły;
 - 5 przygotowywanie projektu arkusza organizacyjnego Szkoły;
 - 6 gromadzenie informacji o pracy nauczyciela w celu dokonywania oceny;
 - 7 zarządzanie finansami i majątkiem Szkoły;
 - 8 współpraca z rodzicami oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę Szkoły.

§ 29

- 1 Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym Szkoły.
- 2 Rada Pedagogiczna Szkoły realizuje zadania wynikające z ustaw oświatowych oraz celów kształcenia, wychowania i opieki.
- 3 Szczegółowe zadania oraz tryb pracy rady określa regulamin Rady Pedagogicznej.

- 4 Zebrania Rady Pedagogicznej Szkoły są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
- 5 Przewodniczącym Rady Pedagogicznej Szkoły jest Dyrektor Szkoły, który przygotowuje, prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej Szkoły oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrań. W przypadku nieobecności Dyrektora pracami Rady Pedagogicznej Szkoły kieruje Wicedyrektor lub wyznaczony przez niego nauczyciel.
- 6 W zebraniach Rady Pedagogicznej Szkoły mogą także brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej Szkoły, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły lub placówki.
- 7 Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej Szkoły należy:
 - 7.1 zatwierdzanie planów pracy Szkoły;
 - 7.2 podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 7.3 podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych, po zasięgnięciu opinii wymaganej ustawą;
 - 7.4 podejmowanie uchwały w sprawie szkolnego zestawu programów nauczania oraz szkolnego zestawu podręczników i materiałów edukacyjnych, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców Szkoły;
 - 7.5 ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 7.6 ustalanie sposobów wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Szkoły;
 - 7.7 podejmowanie uchwał w sprawie statutu i jego zmian.
- 8 Rada Pedagogiczna Szkoły opiniuje w szczególności:
 - 1 organizację pracy Szkoły, tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2 projekt planu finansowego szkoły, składanego przez Dyrektora Szkoły;
 - 3 wnioski Dyrektora Szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4 propozycje Dyrektora Szkoły w sprawie przydzielania nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
- 9 Dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej, jeden raz w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły i Oddziału Przedszkolnego.
- 10 Rada Pedagogiczna Szkoły może występować do organu prowadzącego z wnioskiem o odwołanie Dyrektora Szkoły lub do Dyrektora Szkoły o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej.
- 11 Rada Pedagogiczna Szkoły współpracuje z pozostałymi organami Szkoły.
- 12 Uchwały Rady Pedagogicznej Szkoły są podejmowane na drodze głębokiej demokracji i uzyskaniu zgody całości Rady. W szczególnych przypadkach mogą być podjęte zwykłą

większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków i obowiązują wszystkich nauczycieli i uczniów Szkoły.

- 13 Uchwały rady pedagogicznej podejmowane w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w Szkole lub w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowiska podejmowane są w głosowaniu tajnym.
- 14 Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej Szkoły, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.
- 15 Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej Szkoły niezgodnych z przepisami prawa.
- 16 O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor Szkoły niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
- 17 Organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w porozumieniu z organem prowadzącym Szkołę, uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę.
- 18 Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 30

- 1 W Szkole działa Rada Rodziców Szkoły stanowiąca ogół rodziców uczniów Szkoły.
- 2 W skład Rady Rodziców Szkoły wchodzi wszyscy rodzice wszystkich uczniów Szkoły.
- 3 Rada Rodziców uchwała opracowany przez nią regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
- 4 Rada Rodziców Szkoły może występować do Dyrektora i innych organów Szkoły, organu prowadzącego Szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły.
- 5 Do kompetencji Rady Rodziców Szkoły, należą w szczególności:
 - 1.1 uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Szkoły programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły, o którym mowa w Ustawie;
 - 1.2 opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły, o którym mowa w Ustawie;
 - 1.3 wspieranie wychowawczej, opiekuńczej i dydaktycznej działalności szkoły;
 - 1.4 podejmowanie inicjatyw służących działalności statutowej szkoły;
 - 1.5 współdziałanie z Dyrektorem oraz innymi organami szkoły.
- 6 W celu wspierania działalności statutowej Szkoły Rada Rodziców Szkoły może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rodziców określa regulamin.

§ 31

- 8.1 W Szkole działa Samorząd Uczniowski Szkoły, który tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
- 8.2 Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego Szkoły określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin ten nie może być sprzeczny z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa i ze Statutem Szkoły.

8.3 Samorząd Uczniowski Szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej Szkoły oraz Dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczącym realizacji podstawowych praw ucznia, takich jak:

- 1 prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami edukacyjnymi;
- 2 prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 3 prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 4 prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
- 5 prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły;
- 6 prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego Szkoły;
- 7 prawo opiniowania propozycji skreślenia z listy uczniów.

8.4 Samorząd Uczniowski Szkoły w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

8.5 Celem wolontariatu jest:

- 1.1 zwiększenie aktywności społecznej uczniów;
- 1.2 rozpowszechnianie wśród uczniów wiedzy z zakresu wolontariatu;
- 1.3 umożliwienie podejmowania działań przez uczniów na rzecz innych osób i podmiotów potrzebujących pomocy;
- 1.4 wspieranie działań uczniów na rzecz ochrony środowiska i dziedzictwa przyrodniczego, ze szczególnym uwzględnieniem opieki nad zwierzętami.

8.6 Działania z zakresu wolontariatu są podejmowane na rzecz dwóch środowisk:

- 1.1 społeczności szkolnej – jest to zazwyczaj pomoc koleżeńska, wspólna organizacja przedsięwzięć, zbiórki, akcje;
- 1.2 środowiska lokalnego – pomoc osobom starszym, chorym, niepełnosprawnym, udział w zbiórkach, kwestach, akcjach charytatywnych.

8.7 Działania z zakresu wolontariatu są zespołowe i pozwalają uczniom nabyć umiejętności współpracy w grupie, poszukiwania kompromisów i rozwiązywania konfliktów.

8.8 Działania mogą być prowadzone poprzez:

- 1.1 organizowanie spotkań z wolontariuszami;
- 1.2 współpracę z organizacjami pozarządowymi.

8.9 Samorząd może wyłonić radę wolontariatu.

8.10 Rada wolontariatu skupia uczniów, którzy chcą nieść pomoc potrzebującym i włączyć się w rozwiązywanie lokalnych problemów.

8.11 Rada wolontariatu w porozumieniu z dyrektorem szkoły wyłania spośród siebie koordynatora wolontariatu oraz zaprasza do współpracy nauczycieli i rodziców.

§ 32

- 1 Rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom Szkoły poprzez Radę Rodziców Szkoły i Samorząd Uczniowski Szkoły.
- 2 Rada Rodziców Szkoły i Samorząd Uczniowski Szkoły przedstawiają swoje wnioski i opinie Dyrektorowi Szkoły w formie pisemnej.
- 3 Wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach w terminie 7 dni od ich przedłożenia.

§ 33

- 1 W Szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły.
- 2 Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i inne organizacje, o których mowa w ust. 1, wyraża Dyrektor Szkoły po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej Szkoły i Rady Rodziców Szkoły.

§ 34

- 1 Szkoła zapewnia warunki do współpracy i wymianę informacji pomiędzy organami Szkoły odnośnie podejmowanych i planowanych działań lub decyzji poprzez:
 - 1.1 wydawanie zarządzeń przez Dyrektora Szkoły;
 - 1.2 spotkania z Radą Pedagogiczną Szkoły;
 - 1.3 zebrania ogólne i klasowe rodziców;
 - 1.4 spotkania z Radą Rodziców Szkoły;
 - 1.5 spotkania z Samorządem Uczniowskim Szkoły;
 - 1.6 udostępnianie informacji na stronie internetowej Szkoły;
 - 1.7 korespondencję oraz ogłoszenia na terenie Szkoły.
- 2 Działające organy w Szkole wzajemnie informują się o podstawowych kierunkach planowanej i prowadzonej działalności oraz współdziałają poprzez wymianę informacji o działaniach i decyzjach. Poszczególne organy Szkoły mogą zapraszać się wzajemnie na planowane lub doraźne zebrania w celu wymiany poglądów. Wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach organizuje Dyrektor Szkoły.

§ 35

- 1 Szkoła zapewnia warunki umożliwiające rozwiązywanie sporów pomiędzy organami Szkoły na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Rozwiązywanie sporów pomiędzy organami Szkoły, odbywa się przy arbitrażu Dyrektora Szkoły.
- 2 Spory między organami Szkoły rozwiązywane są na drodze polubownej poprzez wzajemny udział członków poszczególnych organów i jawną wymianę poglądów.
- 3 Jeśli spory pomiędzy organami szkoły nie zostaną rozwiązane, wówczas Dyrektor Szkoły zwraca się o wsparcie do organu prowadzącego lub nadzorującego.
- 4 Rozstrzygnięcia organu prowadzącego i nadzorującego są ostateczne.

§ 36

- 1 Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawie wychowania i kształcenia młodzieży.
- 2 Podstawową formą współpracy są kontakty indywidualne wychowawców oddziałów i rodziców oraz zebrania.
- 3 Częstotliwość organizowania stałych spotkań z rodzicami w celu wymiany informacji nie może być mniejsza niż raz w półroczu w każdym roku szkolnym.

Rozdział 4.

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 37

- 1 Terminy rozpoczynania i zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
- 2 Organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły opracowany przez Dyrektora Szkoły w terminie określonym w odrębnych przepisach.

§ 38

- 1 Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział.
- 2 Oddziałem opiekuje się nauczyciel - wychowawca, który powinien dostosować formy spełniania zadań adekwatne do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Szkoły.
- 3 W przypadku nieobecności wychowawcy, oddziału opiekę nad danym oddziałem pełni drugi wychowawca oddziału wybierany na początku każdego roku szkolnego.

§ 39

- 1 Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony i higieny pracy.
- 2 Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone systemem klasowolekcyjnym.
- 3 Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas godziny lekcyjnej trwającej od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć. W szczególnie uzasadnionych sytuacjach Dyrektor Szkoły ma prawo zmienić czas trwania godziny lekcyjnej na warunkach określonych w zdaniu poprzedzającym.
- 4 Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I - III szkoły podstawowej ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, o którym mowa w ust. 1.
- 5 Godzina zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych, oraz zajęć resocjalizacyjnych dla uczniów niedostosowanych społecznie lub zagrożonych niedostosowaniem społecznym trwa 60 minut. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o skróceniu tego czasu do 30 min.
- 6 Zajęcia edukacyjne w oddziałach klas I - III są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów.
- 7 Liczba uczniów w oddziałach I-III może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów.
- 8 Jeżeli liczba uczniów w oddziale zwiększy się o więcej niż 2 uczniów, dyrektor szkoły, po poinformowaniu rady oddziałowej, dzieli dany oddział, za zgodą organu prowadzącego.
- 9 W Szkole obowiązkowe zajęcia edukacyjne organizowane są w oddziałach, w grupie oddziałowej, grupie międzyoddziałowej lub międzyklasowej.

- 10 Realizacja zajęć edukacyjnych w oddziałach I-III oraz IV-VIII może być realizowana również w oddziałach łącznych.
- 11 W klasach IV-VIII na zajęciach edukacyjnych z informatyki, języka obcego oraz wychowania fizycznego stosuje się podział na grupy zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 40

Do realizacji zadań statutowych Szkoła posiada następujące pomieszczenia:

- 1 pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
- 2 pracownie przedmiotowe;
- 3 pomieszczenia administracyjno-gospodarcze i ogólnego użytku;
- 4 zespół urządzeń sportowo-rekreacyjnych ;
- 5 świetlicę szkolną;
- 6 bibliotekę i czytelnię.

§ 41

- 1 Nauczyciele odpowiedzialni za pracownie oraz sale gimnastyczne zobowiązani są do opracowania i wywieszenia w widocznym miejscu szczegółowych regulaminów i instrukcji korzystania z tych pomieszczeń oraz zabezpieczenia materiałów i środków zagrażających zdrowiu i życiu uczniów.
- 2 Nauczyciele odpowiedzialni za pracownie oraz sale gimnastyczne na początku każdego roku szkolnego zapoznają uczniów z ustalonym regulaminem oraz kontroluje przestrzeganie zasad regulaminu.

§ 42

- 1 W Szkole działa biblioteka i czytelnia.
- 2 Biblioteka i czytelnia szkolna służą do realizacji:
 - 1.1 potrzeb i zainteresowań uczniów;
 - 1.2 zadań dydaktyczno – wychowawczych;
 - 1.3 doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli;
 - 1.4 popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców;
 - 1.5 popularyzowania tematyki ekologicznej i regionalnej.
- 3 W bibliotece szkolnej są gromadzone podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe i inne materiały biblioteczne zapewnione przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
- 4 Szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych określa Dyrektor Szkoły, uwzględniając konieczność zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu używania tych podręczników lub materiałów;
- 5 W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego Szkoła może żądać od rodziców ucznia zwrotu kosztu zakupu podręcznika lub materiału edukacyjnego.
- 6 Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy Szkoły oraz rodzice.
- 7 Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:
 - 1 gromadzenie zbiorów i ich katalogowanie;
 - 2 korzystanie ze zbiorów w czytelni;
 - 3 wypożyczanie pozycji książkowych do domu.

- 8 Godziny pracy bibliotekarzy umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
- 9 Czas pracy bibliotekarza jest ustalany przez Dyrektora w każdym roku szkolnym i jest uzależniony od czasu trwania zajęć lekcyjnych oraz potrzeb Szkoły. Czas pracy biblioteki w ciągu roku może być zmieniony, o ile zajdzie taka potrzeba.
- 10 Do zakresu zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
 - 1.1 prowadzenie katalogów i kart czytelniczych;
 - 1.2 prowadzenie ksiąg inwentarzowych;
 - 1.3 dbanie o dobry stan techniczny księgozbioru;
 - 1.4 dbanie o wystrój estetyczny pomieszczeń biblioteki;
 - 1.5 propagowanie czytelnictwa;
 - 1.6 prowadzenie gazetki tematycznej na korytarzu szkolnym;
 - 1.7 przeprowadzanie konkursów czytelniczych;
 - 1.8 pomoc przy zaopatrzeniu uczniów w podręczniki;
 - 1.9 wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów;
 - 1.10 zastosowanie takich form pracy z książką, które będą atrakcyjne dla młodego odbiorcy i skłonią go do kontaktu z biblioteką, np. prezentacje multimedialne, wystawy, uczniowską listę bestsellerów jak również komputeryzacja biblioteki;
 - 1.11 włączenie się w nowy pozytywny trend, jakim jest „uwalnianie książek” i tym sposobem wzbogacanie księgozbioru biblioteki o nowości, po które uczniowie najchętniej sięgają;
 - 1.12 nawiązywanie osobistych kontaktów z czytelnikiem w bibliotece i zachęcanie do przeczytania wartościowych książek, a potem przy ich oddawaniu rozmowa na temat wrażeń i refleksji;
 - 1.13 prowadzenie rozmów również z rodzicami, towarzyszącymi dzieciom w bibliotece i poznawanie ich upodobań czytelniczych;
 - 1.14 propagowanie akcji czytelniczych – zachęcanie uczniów, by czytali młodszemu rodzeństwu;
 - 1.15 realizacja projektów i programów;
 - 1.16 wprowadzanie innowacji;
 - 1.17 prowadzeniem warsztatów aktywizujących czytelnictwo;
 - 1.18 przeprowadzanie wśród uczniów, nauczycieli i rodziców ankiet dotyczących oferty bibliotecznej i ich analiza;
 - 1.19 wzbogacenie księgozbioru podręcznego o książki albumowe, nowocześnie wydane, bogato ilustrowane, z różnych dziedzin.
- 11 Bibliotekarz może prowadzić kiermasze książek, dochód osiągnięty z tego tytułu przeznaczony jest na uzupełnianie zbiorów.
- 12 W bibliotece działa Internetowe Centrum Informacji Multimedialnej (ICIM), którego głównym zadaniem jest przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym przy wykorzystaniu zasobów multimedialnych i zasobów biblioteki.
- 13 Biblioteka oraz ICIM funkcjonuje na zasadach określonych w osobnych regulaminach.
- 14 Biblioteka podejmuje współpracę z innymi bibliotekami oraz instytucjami w mieście oraz regionie, włączając się w akcje promujące czytelnictwo, biorąc udział w konkursach lub organizując je wspólnie, korzystając z wymiany uwag i doświadczeń.
- 15 Biblioteka współpracuje z pracownikami Szkoły, Radą Rodziców w zakresie:
 - 1.1 udostępniania zgromadzonych zbiorów bibliotecznych;
 - 1.2 organizowania konkursów i imprez szkolnych i pozaszkolnych;

- 1.3 konsultacji w sprawie zakupu pozycji bibliotecznych;
- 1.4 pomocy w doborze literatury tematycznej;
- 1.5 przygotowywania materiałów na określone tematy, konkursy;
- 1.6 informowania o stanie czytelnictwa w Szkole;
- 1.7 popularyzacji wiedzy pedagogicznej wśród rodziców
- 1.8 organizacji wycieczek do innych bibliotek i miejsc kultury.

§ 43

- 1 W Szkole działa świetlica.
- 2 Świetlica prowadzona przez Szkołę jest przeznaczona wyłącznie dla uczniów Szkoły.
- 3 Świetlica organizuje w dni powszednie opiekę dla uczniów, którzy przebywają w Szkole po zajęciach, ze względu na konieczność zapewnienia im bezpieczeństwa i opieki do momentu odbioru ucznia ze Szkoły przez rodziców lub osoby przez nich upoważnione, nie dłużej jednak niż w godzinach pracy Szkoły.
- 4 W celu zapisania dziecka do świetlicy, rodzice składają pisemny wniosek do wychowawcy świetlicy w terminie podanym na stronie internetowej Szkoły i tablicy ogłoszeń.
- 5 Zajęcia w świetlicy odbywają się w grupach liczących do 10 uczniów.
- 6 Celem działalności świetlicy jest zapewnienie dzieciom zorganizowanej opieki wychowawczej, pomocy w nauce oraz odpowiednich warunków do nauki własnej i rekreacji.
- 7 Do zadań świetlicy należy w szczególności:
 - 1.1 organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnego myślenia;
 - 1.2 organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniu i na dworze, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny uczniów; organizowanie zajęć mających na celu ujawnienie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowań, uzdolnień;
 - 1.3 tworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie kulturalnych nawyków życia codziennego;
 - 1.4 upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałość o zachowanie zdrowia;
 - 1.5 rozwijanie samodzielności oraz społecznej aktywności;
 - 1.6 współdziałanie z rodzicami, nauczycielami i wychowawcami.
- 8 Szczegółową organizację pracy świetlicy szkolnej określa regulamin.

§ 44

- 1 Szkoła prowadzi zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa w art. 125a ust. 1 ustawy Prawo oświatowe.
- 2 Prowadzenie zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość odbywa się w bezpiecznych warunkach, gwarantujących bezpieczną komunikację z dziećmi i rodzicami oraz ochronę danych osobowych, zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 3 W okresie zawieszenia zajęć, o których mowa w ust. 1, zajęcia w Szkole są realizowane z wykorzystaniem narzędzi informatycznych udostępnianych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, o których mowa w art. 44a ust. 1 ustawy Prawo oświatowe (lub z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających

wymianę informacji między nauczycielem, dzieckiem i rodzicem, lub przez podejmowanie przez dziecko aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań, lub w inny sposób niż określone powyżej, umożliwiające kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania.

- 4 W trakcie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, stosowane są następujące metody
 - 4.1 synchroniczna, polegająca na pracy nauczyciela i dziecka w jednym czasie, w szczególności w postaci wideolekcji, wideochatu;
 - 4.2 asynchroniczna, polegająca na pracy nauczyciela i dziecka w różnym czasie, w szczególności w postaci nagrań z lekcji, przesyłania linków do materiałów edukacyjnych, dokumentów, filmów dla uczniów, praca w chmurze;
 - 4.3 łączenia pracy równoległej z pracą rozłożoną w czasie, w szczególności poprzez wspólne wykonanie miniprojektu, poszukiwanie informacji w celu rozwiązywania problemu, a następnie przygotowanie prezentacji efektów wspólnej pracy.
- 5 Przygotowanie przez nauczyciela treści nauczania do zrealizowania w Szkole, z uwzględnieniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 4, uwzględnia łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia.
- 6 Dobór narzędzi wykorzystywanych przy prowadzeniu zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość uwzględnia, w szczególności czas korzystania z urządzeń, dostępność w miejscu zamieszkania dziecka, wiek dziecka i jego możliwości psychofizyczne.

Rozdział 5.

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 45

- 1.1 W Szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników niebędących nauczycielami.
- 1.2 Zasady zatrudniania pracowników Szkoły określają odrębne przepisy.
- 1.3 Liczbę pracowników Szkoły ustala Dyrektor w oparciu o zatwierdzony przez organ prowadzący arkusz organizacyjny.
- 1.4 Szczegółowe zakresy obowiązków dla poszczególnych pracowników Szkoły określa Dyrektor Szkoły.

§ 46

- 1 Wicedyrektor Szkoły działa w ramach przydzielonego przez Dyrektora Szkoły zakresu obowiązków, a podczas jego nieobecności wykonuje jego zadania.
- 2 Nauczyciel, wykonując pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
- 3 Do zadań nauczycieli należą, w szczególności:
 - a.1 planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej zgodnie z obowiązującym programem oraz ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość;
 - a.2 wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
 - a.3 prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych uczniów oraz dokumentowanie tych obserwacji;
 - a.4 stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania;
 - a.5 bezstronne i obiektywne ocenianie oraz sprawiedliwe traktowanie uczniów;
 - a.6 przygotowywanie szczegółowych kryteriów oceniania nauczanego przedmiotu;
 - a.7 odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów podczas pobytu w Szkole i poza jej terenem w czasie wycieczek, itp.;
 - a.8 współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno - pedagogiczną, zdrowotną;
 - a.9 współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania uczniów z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających w szczególności z zrealizowanego programu nauczania i uzyskiwania informacji dotyczących danego ucznia, jego zachowania i rozwoju;
 - a.10 prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - a.11 realizacja zaleceń Dyrektora Szkoły;
 - a.12 czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej Szkoły, realizację jej postanowień i uchwał.
- 4 Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich uczniów i utrzymuje kontakt z ich rodzicami w celu:
 - 2.1 poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych ich dzieci;
 - 2.2 ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci;
 - 2.3 włączenia ich w działalność Szkoły.

- 5 Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej Szkoły, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo oświatowych.

§ 47

- 1 Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
- 2 Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespoły przedmiotowe.
- 3 Pracą zespołu przedmiotowego kieruje jego przewodniczący powoływany przez Dyrektora Szkoły, na wniosek zespołu.
- 4 Zespół przedmiotowy realizuje własne cele i zadania określone w planie pracy sporządzonym na dany rok szkolny, zgodnie z założeniami planu pracy Szkoły.
- 5 Do zadań zespołu przedmiotowego należy między innymi:
 - 1.1 opracowanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania osiągnięć;
 - 1.2 stymulowanie rozwoju uczniów;
 - 1.3 opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich programów nauczania;
 - 1.4 organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli.
- 6 Podsumowanie pracy zespołu odbywa się podczas ostatniego w danym roku szkolnym zebrania rady pedagogicznej.

§ 48

- 1 Oddział powierza się opiece nauczyciela – wychowawcy.
- 2 Do zadań wychowawcy należy w szczególności:
 - 2.1 dbałość o właściwe wychowanie uczniów, o przekazywanie im norm i zasad obowiązujących w Szkole;
 - 2.2 przestrzeganie praw uczniów, wspieranie ich w wypełnianiu obowiązków;
 - 2.3 bliska współpraca z rodzicami uczniów oraz zespołem nauczycieli uczących w danym oddziale;
 - 2.4 okazywanie rodzinom pomocy w ich działaniach wychowawczych;
 - 2.5 włączanie rodziców w sprawy życia klasy i szkoły;
 - 2.6 prowadzenie zebrań i konsultacji z rodzicami;
 - 2.7 prowadzenie dokumentacji zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 2.8 kierowanie za zgodą rodziców do poradni psychologiczno-pedagogicznej uczniów z trudnościami w nauce i sprawiającymi kłopoty wychowawcze;
 - 2.9 zapoznanie nauczycieli uczących w danym oddziale z zaleceniami PPP dotyczącymi wychowanków;
 - 2.10 inspirowanie i wspomaganie działań zespołu klasowego w ramach organizowanych akcji, konkursów, projektów;
 - 2.11 przygotowanie klasyfikacji;
 - 2.12 indywidualne rozpoznanie warunków psychofizycznych ucznia;
 - 2.13 nawiązywanie w razie potrzeby współpracy z pedagogiem lub innymi wykwalifikowanymi specjalistami;
 - 2.14 inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
 - 2.15 ustalanie treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
 - 2.16 otaczanie opieką każdego ucznia;

2.17 współpraca z Samorządem Uczniowskim.

§ 49

- 1 W Szkole może by zatrudniony pedagog.
- 2 Do zadań pedagoga należy w szczególności:
 - 1.1 rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
 - 1.2 określanie, we współpracy z dyrektorem, form i sposobów udzielania pomocy uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
 - 1.3 organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno - pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
 - 1.4 podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z Programu profilaktyczno – wychowawczego szkoły;
 - 1.5 wspierania działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli wynikających z realizacji Programu profilaktyczno – wychowawczego szkoły;
 - 1.6 współpraca z PPP, OPS, policją, sądem i innymi instytucjami działającymi na rzecz szkoły i rodziny.

§ 50

- 1 W Szkole działa doradca zawodowy.
- 2 Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
 - 2.1 przygotowanie uczniów do trafnego wyboru zawodu i drogi dalszego kształcenia;
 - 2.2 przygotowanie uczniów do radzenia sobie w sytuacjach trudnych, takich jak:
 - 1.a bezrobocie,
 - 1.b problemy zdrowotne,
 - 1.c adaptacja do nowych warunków pracy i mobilności zawodowej;
 - 2.3 przygotowanie ucznia do roli pracownika;
 - 2.4 przygotowanie rodziców do efektywnego wspierania dzieci w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych;
 - 2.5 pomoc nauczycielom w realizacji tematów związanych z wyborem zawodu w ramach lekcji przedmiotowych;
 - 2.6 gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
 - 2.7 udzielanie indywidualnych porad edukacyjnych i zawodowych uczniom i ich rodzicom;
 - 2.8 prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, wspierających uczniów w świadomym planowaniu kariery i podjęciu roli zawodowej poprzez przygotowanie ich do aktywnego poszukiwania pracy, prezentowania się na rynku pracy oraz wyposażenie ich w wiedzę na temat reguł i trendów rządzących rynkiem pracy;
 - 2.9 wspieranie rodziców i nauczycieli w działaniach doradczych poprzez organizowanie spotkań szkoleniowo-informacyjnych, udostępnianie im informacji i materiałów do pracy z uczniami itp.;
 - 2.10 współpraca z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolny system doradztwa, np. z centrami informacji i planowania kariery zawodowej, poradnią psychologiczno – pedagogiczną, powiatowym urzędem pracy, przedstawicielami organizacji zrzeszających pracodawców itp.

§ 51

- 1 W Szkole może działać logopeda.
- 2 Do zadań logopedy należy:
 - 1.1 diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy dzieci;
 - 1.2 prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla dzieci i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy dziecka i eliminowania jej zaburzeń;
 - 1.3 podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami dzieci;
 - 1.4 wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 52

- 1 Wychowawstwo w Szkole, jak i w Oddziale Przedszkolnym powierza się nauczycielom, którzy posiadają odpowiednie kwalifikacje.
- 2 Nauczyciel prowadzący pracę wychowawczą, dydaktyczną i opiekuńczą jest odpowiedzialny za jej jakość i wyniki.
- 3 Nauczyciel:
 - 3.1 odpowiada za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych mu wychowanków podczas zajęć w sali, zabaw na placu zabaw, ćwiczeń na boisku szkolnym oraz poza terenem szkoły (spacery i wycieczki).
 - 3.2 tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowania. Dąży do pobudzenia procesów rozwojowych, do optymalnej aktywizacji dzieci poprzez wykorzystanie ich własnej inicjatywy.
 - 3.3 wspiera rozwój aktywności poznawczej dziecka nastawionej na poznanie samego siebie, otaczającej rzeczywistości społeczno – kulturowej i przyrodniczej.
 - 3.4 planuje i prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą oraz odpowiada za jego jakość.
 - 3.5 w pracy dydaktyczno – wychowawczej współpracuje z psychologiem, pedagogiem, logopedą oraz z innymi specjalistami służącymi pomocą w rozwiązywaniu problemów.
 - 3.6 prowadzi dokumentację swojej pracy oraz obserwacje pedagogiczne służące poznawaniu swoich wychowanków.
 - 3.7 z początkiem roku poprzedzającego rozpoczęcie przez dziecko nauki w klasie I Szkoły podstawowej nauczyciele przeprowadzają analizę gotowości wszystkich dzieci 5 i 6-letnich w oddziałach do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna).
- 4 Nauczyciel planuje pracę w systemie miesięcznym.
- 5 Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy merytorycznej i metodycznej z pomocy ze strony Dyrektora i Rady Pedagogicznej.
- 6 Zgodnie z zasadą indywidualizacji i podmiotowego podejścia do dziecka, nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego z wychowanków i dostosowuje metody i formy pracy do jego możliwości.
- 7 Nauczyciel współpracuje z rodzicami w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczo – edukacyjnych.
- 8 Nauczyciel w ciągu roku szkolnego organizuje minimum 2 zebrania ogólne z rodzicami oraz spotkania indywidualne w miarę potrzeb zgodnie z ustalonym harmonogramem.

- 9 Nauczyciel udziela rodzicom (prawnym opiekunom) rzetelnych informacji o dziecku, jego zachowaniu i rozwoju.
- 10 Obecność na zebraniach ogólnych i spotkaniach indywidualnych rodzice potwierdzają własnoręcznym podpisem.
- 11 Nauczyciel na początku roku szkolnego zapoznaje rodziców z Programem Wychowania Przedszkolnego i Statutem Szkoły.
- 12 Nauczyciel ma stale doskonalić metody pracy z dziećmi, podnosić swoją wiedzę pedagogiczną, rozwijać i doskonalić swój warsztat pracy, uczestniczyć w różnych formach doskonalenia zawodowego.

§ 53

W Szkole może być zatrudniona osoba, do której obowiązków należy:

- 1 przestrzeganie ustalonego w Szkole czasu pracy i wykorzystywania go w sposób najbardziej efektywny;
- 2 stosowanie się do poleceń Dyrektora Szkoły;
- 3 zgłaszanie i eliminowanie zagrożeń w budynku i na terenie Szkoły mogących spowodować wypadek;
- 4 przestrzeganie regulaminu pracy;
- 5 współpraca z nauczycielem grupy w organizowaniu opieki i wychowaniu dzieci;
- 6 ustalanie z nauczycielem czasu wykonywania czynności porządkowych, aby nie było zakłóceń w prowadzeniu zajęć;
- 7 sprawowanie doraźnej opieki nad dziećmi w czasie chwilowej, ważnej nieobecności nauczyciela w sali;
- 8 towarzyszenie nauczycielowi podczas zabaw i zajęć z dziećmi, jeżeli w danym czasie nie wykonuje innych powierzonych zadań;
- 9 towarzyszenie w spacerach, wyjściach poza teren przedszkola oraz w imprezach i uroczystościach grupowych;
- 10 pobyt w sali w czasie wolnym od obowiązkowych zajęć;
- 11 przygotowywanie pomocy wg zaleceń nauczyciela oraz sprzątanie po zajęciach;
- 12 udział w dekorowaniu sali przedszkolnych;
- 13 bezwzględne przebywanie z dziećmi w czasie ich pobytu w szatni oraz pomoc w czynnościach samoobsługowych;
- 14 codzienne nienaganne utrzymywanie porządku w sali, łazience oraz dodatkowo w przydzielonych pomieszczeniach;
- 15 wietrzenie sali i innych pomieszczeń, opróżnianie koszy na śmieci;
- 16 pielęgnowanie roślin doniczkowych (podlewanie, mycie i przesadzanie);
- 17 wykonywanie w okresie wakacji, oprócz czynności codziennych, całkowitego porządkowania przydzielonych pomieszczeń oraz innych pomieszczeń i sprzętu w oddziałach przedszkolnych;
- 18 okresowe mycie sprzętów, okien, drzwi, pranie firanek, mycie podłóg, lamp, zabawek w sali oraz na ogrodzie;
- 19 odpowiednie zabezpieczanie przed dziećmi produktów chemicznych i środków sanitarnych;
- 20 estetyczne podawanie wszystkich posiłków, rozkładanie właściwych porcji 3 razy dziennie według ilości podanej do kuchni;
- 21 dbałość i estetykę w czasie jedzenia oraz sprzątanie, zmywanie po posiłkach i wyparzenie naczyń;

- 22 organizowania odpoczynku poobiedniego dzieci przez rozłożenie i złożenie leżaków i pościeli, pomoc w rozbieraniu i ubieraniu dzieci;
- 23 przechowywanie pościeli w wyznaczonych miejscach i pilnowanie oznakowania pościeli, leżaków i ręczników według zaleceń sanepidu;
- 24 mycie leżaków w czasie okresowych porządków;
- 25 otaczanie specjalną troską dzieci przebywających w pomieszczeniach sanitarnych, w razie zmożenia się lub zabrudzenia – pomaganie w czynnościach higienicznych;
- 26 zgłaszanie Dyrektorowi do odpisu zniszczonego sprzętu, urządzeń i potłuczonych naczyń;
- 27 wykonywanie innych czynności zleconych przez Dyrektora, wynikających z organizacji pracy i potrzeb Szkoły, poleconych przez Dyrektora;
- 28 wykonywanie czynności dodatkowych wg przydzielonych zadań (np. dodatkowe pomieszczenia, zastępstwa za innych pracowników obsługowych przebywających na zwolnieniu lekarskim bądź urlopie);
- 29 ścisła współpraca z nauczycielem, pomoc w przygotowaniu zajęć objętych ramowym rozkładem dnia, pomoc w sprzątaniu po zajęciach;
- 30 dbałość o zdrowie, bezpieczeństwo i estetyczny wygląd oraz dobre samopoczucie dzieci;
- 31 pomoc przy wykonywaniu pomocy dydaktycznych.

§ 54

W szkole może być zatrudniona osoba, do której obowiązków należą:

- 1 przyjmowanie posiłków;
- 2 porcjowanie i wydawanie posiłków punktualnie o wyznaczonej godzinie;
- 3 utrzymywanie czystości i porządku na stanowisku pracy;
- 4 używanie czystej odzieży ochronnej podczas wykonywania obowiązków, pranie fartuchów i ścierek;
- 5 zmywanie naczyń po posiłkach, mycie i wyparzenie naczyń i sprzętu kuchennego;
- 6 przestrzeganie zasad bhp i przeciwpożarowych oraz dyscypliny pracy;
- 7 wykonywanie czynności związanych z sytemem haccp;
- 8 zgłaszanie Dyrektorowi zauważonych uszkodzeń i niesprawności, które mogą stwarzać groźne następstwa dla zdrowia i życia przebywających na terenie kuchni;
- 9 wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora.

§ 55

- i.1 W celu prawidłowego funkcjonowania Szkoły zatrudnia się pracowników administracji i obsługi, którzy wykonują swoje obowiązki zgodnie z zakresem zadań ustalonym przez Dyrektora.
- i.2 Szkoła zatrudnia sekretarza, do zadań którego należy organizacja pracy sekretariatu Szkoły oraz prowadzenie dokumentacji uczniów Szkoły.

Rozdział 6.

UCZNIOWIE SZKOŁY, ICH PRAWA I OBOWIĄZKI, ZASADY REKRUTACJI, TRYB SKŁADANIA SKARG W PRZYPADKU NARUSZENIA PRAW UCZNIÓW

§ 56

- i.1 Rekrutacja do Szkoły odbywa się w procesie rekrutacyjnym zgodnie z obowiązującymi w danym roku zasadami rekrutacji ogłaszanymi na stronie internetowej Szkoły. Zasady te zostają ogłoszone do końca grudnia roku poprzedzającego rok szkolny.
- i.2 Zasady rekrutacji uwzględniają wymogi wynikające z przepisów ustawy Prawo Oświatowe oraz opierają się na zasadzie powszechnej dostępności.

§ 57

Uczeń ma prawo do:

- 1 właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2 opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej, bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
- 3 korzystania z pomocy doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami, w tym z pomocy finansowej w postaci stypendium szkolnego zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 4 życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 5 swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
- 6 rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 7 sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
- 8 uzyskania informacji o terminach prac klasowych co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem;
- 9 uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce;
- 10 korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego;
- 11 korzystania pod opieką nauczycieli z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych;
- 12 wpływania na życie Szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających na terenie Szkoły;
- 13 bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 14 wglądu na terenie Szkoły, w obecności nauczyciela do swoich sprawdzonych i ocenionych prac pisemnych;
- 15 odpoczynku w przerwach międzylekcyjnych;
- 16 niezadawania mu prac domowych na okres ferii i przerw świątecznych;
- 17 zwolnienia z odpowiedzi ustnych i prac pisemnych na okres jednego dnia po trzydniowej usprawiedliwionej nieobecności oraz trzech dni po tygodniowej usprawiedliwionej nieobecności; w przypadku dłuższej usprawiedliwionej nieobecności, zwolnienie obejmuje tydzień.

§ 58

Gwarancję zachowania praw ucznia stanowi przestrzeganie zasad zawartych w niniejszym Statucie i odrębnych przepisach, a w szczególności praw zawartych w Konwencji o Prawach Dziecka.

§ 59

Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły oraz aktów organów Szkoły, a w szczególności:

- 1 systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu Szkoły;
- 2 brać udział we wszystkich zaplanowanych w planie lekcji danego oddziału zajęciach edukacyjnych;
- 3 przedstawiać nauczycielom uczącym przedmiotów przewidzianych szkolnym planem nauczania zaświadczenia lekarskie lub informacje od rodziców o ewentualnym zwolnieniu z danej lekcji przed wyjściem ze Szkoły, podobnie w sytuacji złego samopoczucia, sytuacji losowych, udziału w zawodach i innych okolicznościach uniemożliwiających udział w lekcji;
- 4 przygotowywać się do zajęć poprzez wykonanie pracy pisemnej, zebranie materiału przedmiotowego, przeczytanie tekstów źródłowych i lektur szkolnych lub w inny sposób zaproponowany przez nauczyciela;
- 5 właściwie zachowywać się w trakcie zajęć szkolnych, uczestniczyć w realizowanych zadaniach, ćwiczeniach, wykonywać polecenia nauczycieli, prowadzić zeszyty przedmiotowe, być wyposażonym w schludne i obłożone podręczniki, przybory szkolne, lektury, zachowywać ład i porządek;
- 6 właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów; przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników zespołu, a szczególnie:
- 7 przeciwstawiania się przejawom wulgarności i brutalności,
- 8 szanowania poglądów i przekonań religijnych innych ludzi,
- 9 szanowania godności i nietykalności osobistej własnej i innych,
- 10 dbałości o wizerunek ucznia i dobre imię Szkoły;
- 11 dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w Szkole, a w szczególności:
 - 1.a szanowania mienia własnego i cudzego Szkoły,
 - 1.b niezaśmieciania pomieszczeń, utrzymywania ich w czystości i porządku, zmiany obuwia;
 - 1.c stosowania zaleceń Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej Szkoły, nauczycieli oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego Szkoły lub klasowego;
 - 1.d nieoddalania się w czasie trwania zajęć poza obiekty Szkoły bez zgody nauczyciela;
 - 1.e dostarczania usprawiedliwienia spóźnień i nieobecności w Szkole napisanego przez rodziców, w terminie do 14 dni od powrotu do szkoły;
 - 1.f noszenia schludnego stroju, obuwia zastępczego; na lekcjach wf-u - stroju sportowego, w dni uroczyste ustalone przez Szkołę - stroju galowego (biała bluzka, koszula, ciemne spodnie / spódniczka / sukienka lub inny ustalony wspólnie).

§ 60

- 1 Podczas zajęć edukacyjnych obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych, odtwarzaczy i innych sprzętów elektronicznych – powinny być wyłączone i schowane w

zamkniętej szafce na odzież lub w plecaku, chyba, że nauczyciel prowadzący udzieli zgody na użycie telefonu.

- 2 Uczniowie przynosząc do szkoły telefony komórkowe, odtwarzacze i inny sprzęt elektroniczny czynią to na własną odpowiedzialność, za zgodą rodziców.
- 3 Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, zagubienie czy kradzież sprzętu, przynieszonego przez uczniów.
- 4 Naruszenie przez ucznia zasad używania telefonów komórkowych, odtwarzaczy i innych sprzętów elektronicznych na terenie szkoły powoduje, że uczeń zobligowany jest do przekazania sprzętu w depozyt do dyrektora szkoły - sprzęt zostaje wyłączony w obecności ucznia.

§ 61

Uczeń może zostać nagrodzony za:

- 1 wzorową postawę moralną
- 2 wybitne osiągnięcia i pracę społeczną.
- 3 bardzo dobre wyniki w nauce

§ 62

- 1 W Szkole podstawową normą jest utrzymywanie dobrej relacji ze wszystkimi uczniami bazujące na koncepcji Porozumienia bez Przemocy i dialogu z uczniem, wzajemnego szacunku i zrozumienia.
- 2 Szkole mogą być udzielane następujące wyróżnienia lub nagrody:
 - 1.1 pochwała wychowawcy klasy;
 - 1.2 pochwała Dyrektora Szkoły;
 - 1.3 nagroda rzeczowa;
 - 1.4 dyplom;
 - 1.5 list pochwalny do rodziców.
- 3 Od przyznanej nagrody przysługuje uczniowi prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły w terminie 3 dni od jej udzielenia.
- 4 Dyrektor po ustaleniu z wychowawcą lub organem, na którego wniosek została udzielona nagroda, rozpatruje zastrzeżenia.
- 5 O podjętych ustaleniach dyrektora szkoły informuje na piśmie ucznia i jego rodziców nie później niż do 5 dni od otrzymania zastrzeżeń.
- 6 Ustalenia Dyrektora Szkoły w sprawie wniesionego zastrzeżenia są ostateczne.

§ 63

- 1 Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu Szkoły uczeń podlega karze. Wobec ucznia można zastosować następujące kary:
 - 1.1 upomnienie wychowawcy klasy;
 - 1.2 wpis uwagi do dziennika lekcyjnego;
 - 1.3 ustne lub pisemne powiadomienie rodziców o niewłaściwym, nieodpowiednim lub nagannym zachowaniu ucznia;

- 1.4 upomnienie lub nagana Dyrektora Szkoły;
- 1.5 przeniesienie ucznia do innej klasy lub szkoły.
- 2 Od nałożonej kary przysługuje uczniowi prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły w terminie 3 dni od jej udzielenia.
- 3 Dyrektor po ustaleniach z zespołem uczących ucznia, rozpatruje zastrzeżenia.
- 4 O podjętych ustaleniach Dyrektora Szkoły informuje na piśmie ucznia i jego rodziców nie później niż do 5 dni od otrzymania zastrzeżeń.
- 5 Ustalenia dyrektora szkoły w sprawie wniesionego zastrzeżenia są ostateczne.

§ 64

- 1 O przeniesienie ucznia objętego obowiązkiem szkolnym do innej szkoły Dyrektor Szkoły może wystąpić do Śląskiego Kuratora Oświaty w przypadku szczególnie nagannego zachowania ucznia, w szczególności powodującego stan zagrożenia dla bezpieczeństwa, życia i zdrowia innych uczniów albo osób pracujących w Szkole, a także w przypadkach, gdy Szkoła wyczerpała sposoby oddziaływań wychowawczych, przez co należy rozumieć, że:
 - 1.1 nie odniosły skutku podejmowane próby zmiany sytuacji, motywowania ucznia do zmiany postawy i respektowania norm życia społecznego w Szkole przez zespół wychowawczy nauczycieli we współdziałaniu z młodzieżą i klasową Radą Rodziców Szkoły,
 - 1.2 nie odniosły skutku wcześniej nałożone kary lub nagrody za dobre zachowanie, rozmowy wychowawcze z uczniem, rozmowy z rodzicami ucznia, współdziałania z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, policją, sądem rodzinnym.

§ 65

Dyrektor Szkoły może zawiesić wykonanie kary na okres próbny (nie dłuższy niż pół roku), jeżeli uczeń zyska poręczenie wychowawcy klasy lub Samorządu Uczniowskiego Szkoły.

§ 66

Szkoła ma obowiązek informowania rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub udzielonej karze, udzielania odpowiedniej informacji na zebraniu rodziców, indywidualnym spotkaniu z rodzicami lub poprzez wezwanie rodziców do Szkoły.

§ 67

- 1 W przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą złożyć skargę do Dyrektora Szkoły.
- 2 Skargi, wnioski i opinie mogą być składane do Dyrektora Szkoły w formie pisemnej.
- 3 Dyrektor, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od złożenia pisma, wyznacza termin rozmowy celem rozpoznania okoliczności będących przedmiotem skargi, wniosku lub opinii. W rozmowie, w zależności od rodzaju sprawy, może uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego, organu nadzoru pedagogicznego, wychowawca, pedagog/psycholog szkolny i nauczyciel.
- 4 Do rozpoznania skargi lub wniosku stosuje się przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego w przedmiocie skarg i wniosków.

5. W przypadku poważnych naruszeń umowy lub niezastosowania się do niniejszego statutu przez rodziców/prawnych opiekunów ucznia, w szczególności dotyczy to zgodnej współpracy, która jest podstawą do zdrowego rozwoju i edukacji dzieci, dyrektor ma prawo rozwiązać umowę z rodzicami i w konsekwencji przenieść ucznia do innej szkoły z 30 dniowym terminem wypowiedzenia, pod warunkiem, że po wcześniejszym, pisemnym wezwaniu rodziców do naprawy naruszeń lub zaprzestania bezprawnych działań, rodzice nie usunęli naruszeń lub nie zaprzestali działać na szkodę szkoły i jej społeczności.

Rozdział 7.

OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE, PROMOWANIE I EGZAMINOWANIE UCZNIÓW

§ 68

- 1 Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia i zachowanie ucznia.
- 2 Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1.1 wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w Szkole programów nauczania;
 - 1.2 wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w Szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- 3 Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia ma na celu:
 - 1.1 poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 1.2 pomóc uczniowi w samodzielnym planowaniu własnego rozwoju;
 - 1.3 motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 1.4 dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 1.5 umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
 - 1.6 wdrażanie ucznia do systematycznej pracy.
- 4 Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia i zachowania obejmuje:
 - 1.1 formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej;
 - 1.2 ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 1.3 ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej, śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 1.4 przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 1.5 ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej, a także rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 1.6 ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, informowanie o nich uczniów i rodziców na początku roku szkolnego;
 - 1.7 ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 5 Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad

współzycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia ustalonych w statucie Szkoły.

§ 69

- 1 Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 0.1 wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 0.2 sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 0.3 warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- 2 Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, także o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 70

- 1 Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
- 2 Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane na terenie Szkoły do wglądu uczniowi i jego rodzicom w obecności nauczyciela.
- 3 Na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej Szkoły nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia, a za jego pośrednictwem rodziców o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych.
- 4 O przewidywanych ocenach niedostatecznych z przedmiotu wychowawcy informują uczniów i rodziców w formie ustnej na zebraniach z rodzicami lub pisemnej na miesiąc przed zakończeniem roku szkolnego.
- 5 Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę ustnie w kontakcie bezpośrednim, na prośbę ucznia lub rodzica albo pisemnie na pisemny wniosek rodzica skierowany do Dyrektora Szkoły.
- 6 Uczeń, który w pierwszym półroczu otrzymał nieodpowiednią lub naganną ocenę zachowania, nie może mieć oceny wzorowej lub bardzo dobrej w klasyfikacji rocznej.
- 7 W sytuacji uzyskania informacji o niewłaściwym zachowaniu ucznia w okresie tygodnia do klasyfikacji ocena zachowania może ulec zmianie, na ocenę zgodną z kryteriami oceniania po uprzednim poinformowaniu rodziców ucznia przez wychowawcę klasy.
- 8 Każdy uczeń ma prawo do dodatkowych ocen za wykonane prace nadobowiązkowe.
- 9 Uczeń ma prawo do zgłoszenia nieprzygotowania do lekcji, które odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym oznaczeniem „np.”, przy czym:
 - 1.1 nieprzygotowanie należy zgłosić przed rozpoczęciem lekcji;
 - 1.2 przy co najmniej 2 lekcjach w tygodniu uczeń ma prawo do dwukrotnego nieprzygotowania w semestrze. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o zmianie tego zapisu.
 - 1.3 przy 1 lekcji w tygodniu uczeń ma prawo do jednorazowego nieprzygotowania w semestrze; Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o zmianie tego zapisu.
 - 1.4 nieprzygotowanie nie dotyczy prac klasowych;
- 10 Każdy uczeń powinien otrzymać w okresie do klasyfikacji śródrocznej minimum 4 oceny przy co najmniej 2 lekcjach w tygodniu i minimum 3 oceny przy 1 lekcji w tygodniu.

- 11 Uczniowi, który uczęszcza na religię i etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny z tych zajęć. Uczeń, który uczęszcza zarówno na religię jak i etykę, otrzymuje na świadectwie oceny z obu tych przedmiotów - obie wlicza się też do średniej ocen.
- 12 W przypadku nieobecności ucznia na obowiązkowych pracach pisemnych w dzienniku zaznacza się „-„.

§ 71

- 1 Uczeń ma prawo do poprawienia na bieżąco uzyskanych ocen cząstkowych w trybie ustalonym przez nauczyciela przedmiotu w terminie do dwóch tygodni po sprawdzianie/klasówce i nie później niż tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej Szkoły.
- 2 Uczeń może ubiegać się o podwyższenie oceny rocznej z przedmiotu o jeden stopień na pisemny wniosek rodziców złożony u Dyrektora Szkoły nie później niż na trzy dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej Szkoły, gdy:
 - 1.1 proponowana przez nauczyciela ocena nie odzwierciedla faktycznego poziomu wiedzy i umiejętności ucznia z powodu długotrwałej usprawiedliwionej chorobą lub zdarzeniem losowym nieobecności ucznia w Szkole;
 - 1.2 uczeń w ciągu półroczną otrzymał oceny cząstkowe, które nie wskazują jednoznacznie na ocenę roczną – są na granicy dwóch ocen.
- 3 W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych nie niższą niż przewidywana, zgodnie z kryteriami ocen.
- 4 Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami i przeprowadza nie później niż w dniu posiedzenia klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej Szkoły.
- 5 Sprawdzenie przeprowadza nauczyciel przedmiotu i drugi nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu. W sprawdzianie może uczestniczyć rodzic lub pedagog szkolny w charakterze obserwatora.
- 6 Nadzór nad merytorycznym i formalnym przebiegiem sprawdzianu sprawuje Dyrektor Szkoły lub inny nauczyciel sprawujący funkcję kierowniczą.
- 7 O przewidywanych ocenach nagannych zachowania wychowawcy informują uczniów za pośrednictwem rodziców na miesiąc przed zakończeniem roku szkolnego na zebraniu z rodzicami lub na spotkaniach indywidualnych.
- 8 Uczeń może ubiegać się o podwyższenie oceny rocznej zachowania na pisemny wniosek rodziców, pedagoga szkoły i innych nauczycieli złożony wychowawcy klasy nie później niż trzy dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej Szkoły w przypadku, gdy spełnia kryteria zawarte w regulaminie oceniania zachowania uczniów na ocenę wyższą:
 - 1.1 nie mógł udokumentować działalności pozaszkolnej przed wystawieniem proponowanej oceny;
 - 1.2 zadośćuczynił wyrządzonym szkodom materialnym;
 - 1.3 jego negatywne zachowanie było sytuacją jednostkową i jednocześnie zadośćuczynił wyrządzonym szkodom.
- 9 Decyzję w tym przypadku podejmuje wychowawca klasy.
- 10 Rodzice mogą wystąpić do Dyrektora Szkoły z pisemną prośbą o ustalenie czy ocena zachowania została wystawiona zgodnie z obowiązującym w szkole trybem wystawiania oceny zawartym w regulaminie oceniania zachowania.
- 11 Zastrzeżenia w formie pisemnej zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później niż w terminie 2 dni roboczych;

- 12 W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły w terminie 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania większością głosów, w skład komisji wchodzi:
- 1.1 dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - 1.2 wychowawca klasy;
 - 1.3 wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
 - 1.4 pedagog;
 - 1.5 psycholog;
 - 1.6 przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - 1.7 przedstawiciel Rady Rodziców.
- 13 W przypadku niezachowania trybu ustalania oceny z zachowania wychowawca klasy zobowiązany jest do ponownego wystawienia oceny zgodnie z obowiązującym trybem ustalania ocen zachowania.

§ 72

- 1 Nauczyciel jest obowiązany na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne.
- 2 Wymagania edukacyjne dostosowuje się do przypadku ucznia:
 - 1.1 posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
 - 1.2 posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
 - 1.3 posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
 - 1.4 nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
 - 1.5 posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

§ 73

- 1 Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki, informatyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
- 2 Przy ustalaniu ocen z wychowania fizycznego, oprócz wysiłku wkładanego przez ucznia w wykonywanie ćwiczeń, uwzględniania się także jego systematyczny udział w zajęciach oraz aktywność w działaniach szkoły na rzecz kultury fizycznej.

§ 74

- 1 Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
- 2 Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego i informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
- 3 Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
- 4 Umożliwia się uczestniczenie ucznia w zajęciach wychowania fizycznego z ograniczeniem wykonywania niektórych, wskazanych przez lekarza ćwiczeń fizycznych.

§ 75

- 1 Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym, że w oddziałach klas I - III są to oceny opisowe.
- 2 Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w ostatnim tygodniu przed ustalonym terminem ferii zimowych, jednak nie później niż w trzecim tygodniu stycznia każdego roku.
- 3 Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym, że w oddziałach klas I - III w przypadku:
 - 1.1 obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną opisową ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć;
 - 1.2 oceny z zachowania ustala się jedną roczną opisową ocenę z zachowania.
- 4 Na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej Szkoły nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia na lekcjach przedmiotowych oraz godzinie z wychowawcą, a także jego rodziców na zebraniu z rodzicami o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
- 5 O przewidywanych ocenach niedostatecznych wychowawcy informują rodziców w formie ustnej na zebraniach z rodzicami albo w formie pisemnej na miesiąc przed zakończeniem półrocza (roku szkolnego).
- 6 Uczeń ma prawo do poprawienia oceny częściowej na bieżąco w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie po sprawdzenie i nie później niż tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej Szkoły w terminie i trybie ustalonym przez nauczyciela przedmiotu.
- 7 Klasyfikacji końcowej dokonuje się w oddziale klasy programowo najwyższej.
- 8 Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1.1 roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalone w oddziale klasy programowo najwyższej;
 - 1.2 roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych;
 - 1.3 roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

§ 76

- 1 Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
- 2 Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie Szkoły.
- 3 Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (półroczu programowo wyższym), Szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

§ 77

- 1 W oddziałach klas I - III oceny śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej, a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi.
- 2 W oddziałach klas I – III oceny cząstkowe są wyrażone cyfrą od 1 do 6, przy czym cyfry oznaczają:
 - 1.1 cyfra 6 – wspaniale;
 - 1.2 cyfra 5 – bardzo dobrze;
 - 1.3 cyfra 4 – dobrze;
 - 1.4 cyfra 3 – poprawnie;
 - 1.5 cyfra 2 - słabo;
 - 1.6 cyfra 1 - popracuj jeszcze.
- 3 Począwszy od klasy IV bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1.1 stopień celujący – 6;
 - 1.2 stopień bardzo dobry – 5;
 - 1.3 stopień dobry – 4;
 - 1.4 stopień dostateczny – 3;
 - 1.5 stopień dopuszczający – 2;
 - 1.6 stopień niedostateczny – 1.
- 4 Stopień celujący otrzymuje uczeń, który samodzielnie rozwija własne uzdolnienia; korzysta z nowości technologii informacyjnej; potrafi kojarzyć i łączyć wiadomości z różnych dziedzin wiedzy, korzysta z wielu sposobów pracy; rozwiązuje zadania o skomplikowanym stopniu trudności oraz uczeń, który osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, reprezentuje Szkołę w zawodach sportowych lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.
- 5 Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania, zastosować umiejętności w różnych sytuacjach; samodzielnie rozwiązuje zadania i problemy w sposób twórczy w sytuacjach trudnych i nietypowych.
- 6 Stopień dobry otrzymuje uczeń, który opanował w większości zakres umiejętności i wiedzy określony w podstawach programowych; potrafi samodzielnie wnioskować, różnicować ważność informacji, dzielić się wiedzą z innymi, wybrać własny sposób uczenia się;

- rozwiązuje typowe zadania z elementami problemowymi, wykazuje aktywną postawę wobec trudnych i nietypowych zagadnień.
- 7 Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który potrafi objaśnić niektóre wyniki pracy, logicznie je uporządkować; rozwiązuje proste zadania teoretyczne i praktyczne.
 - 8 Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który rozumie podstawowe zagadnienia wyrażone w sposób prosty i jednoznaczny, rozwiązuje proste zadania teoretyczne i praktyczne z pomocą kolegów lub nauczyciela.
 - 9 Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który wykazuje w wiadomościach i umiejętnościach tak duże braki, że uniemożliwiają mu one dalsze zdobywanie wiedzy; nawet z pomocą nauczyciela nie jest w stanie rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności.
 - 10 W ocenach cząstkowych dopuszczalne jest stosowanie plusów (+) i minusów (-).
 - 11 Stopnie, o których mowa w ust. 2 pkt 1 - 5 są ocenami pozytywnymi, natomiast negatywna ocenę klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu o którym mowa w ust. 2 pkt 6.
 - 12 W szkole ustala się następujący sposób przeliczania skali procentowej uzyskiwanej z prac pisemnych na oceny szkolne:
 - 1.1 dopuszczającą - od 31% do 49 %,
 - 1.2 dostateczną powyżej 49% do 70%
 - 1.3 dobrą – powyżej 70% do 90%,
 - 1.4 bardzo dobrą – powyżej 90% do 99%,
 - 1.5 celującą – powyżej 99 %
 - 13 Rodzice są informowani o postępach i osiągnięciach uczniów na spotkaniach z rodzicami i na wywiadówkach odbywających się wg harmonogramu spotkań.
 - 14 Przedmiotem oceny jest:
 - 1.1 zakres opanowanych wiadomości,
 - 1.2 rozumienie materiału naukowego,
 - 1.3 umiejętność stosowania wiedzy,
 - 1.4 kultura przekazywania wiadomości.
 - 15 Oceny dzielą się na:
 - 1.1 bieżące (cząstkowe),
 - 1.2 klasyfikacyjne śródroczne,
 - 1.3 klasyfikacyjne roczne.
 - 16 W Szkole stosuje się następujące zasady przeprowadzania pisemnych sprawdzianów poziomu osiągnięć edukacyjnych ucznia:
 - 1.1 oddział może mieć w ciągu tygodnia maksymalnie trzy godzinne pisemne prace kontrolne (jedną w ciągu dnia),
 - 1.2 informację o planowanej pisemnej pracy kontrolnej nauczyciel podaje uczniom z przynajmniej tygodniowym wyprzedzeniem,
 - 1.3 w przypadku otrzymania ze sprawdzianu pisemnego stopnia niedostatecznego lub dopuszczającego uczeń ma prawo jeden raz pisać pracę poprawkową, jej termin wyznacza nauczyciel przedmiotu, nie później niż dwa tygodnie po sprawdzianie i nie później niż tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej Szkoły,
 - 1.4 nauczyciel ma obowiązek sprawdzić pracę klasową i o jej wynikach poinformować uczniów, a także przeprowadzić poprawę pracy klasowej w ciągu 14 dni,
 - 1.5 uczeń musi napisać wszystkie prace klasowe, w przypadku usprawiedliwionej nieobecności, np. z powodu choroby, nauczyciel wyznaczy dodatkowy termin sprawdzianu w ciągu dwóch najbliższych tygodni,

- 1.6 sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne są przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego,
- 1.7 uczeń i jego rodzice mogą otrzymać je w każdej chwili do wglądu na terenie szkoły w obecności nauczyciela, po wcześniejszym telefonicznym ustaleniu terminu.
- 17 W Szkole możliwe jest stosowanie oceny opisowej dla ocen bieżących i klasyfikacyjnych, ze wszystkich bądź wybranych przedmiotów.

§ 78

- 1 Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
- 1.1 postawę moralną ucznia
 - 1.2 wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 1.3 postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 1.4 dbałość o piękno mowy ojczystej i języka obcego;
 - 1.5 dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 1.6 godne, kulturalne zachowanie się w Szkole i poza nią;
 - 1.7 okazywanie szacunku innym osobom.
- 2 Roczną i śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
- 1 wzorowe;
 - 2 bardzo dobre;
 - 3 dobre;
 - 4 poprawne;
 - 5 nieodpowiednie;
 - 6 naganne.
- 3 Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
- 1 oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2 promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie Szkoły.
- 4 W Szkole obowiązuje następujący tryb i zasady ustalania oceny zachowania ucznia:
- 1.1 na początku roku szkolnego wychowawca informuje uczniów i rodziców o zasadach oceniania zachowania i trybie odwoławczym,
 - 1.2 ocenę zachowania ustala wychowawca klasy, uwzględniając opinie członków Rady Pedagogicznej Szkoły, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia,
 - 1.3 wychowawca w ocenie zachowania uwzględnia również udokumentowaną działalność pozalekcyjną ucznia, szkolną i pozaszkolną,
 - 1.4 przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
 - 1.5 wychowawca i członkowie Rady Pedagogicznej Szkoły oceniają pozytywne i negatywne zachowania uczniów, wpisując na bieżąco krótką informację do dziennika lekcyjnego,
 - 1.6 uczeń, który postąpił niezgodnie z niniejszym Statutem i normami społecznymi, zobowiązany jest do zadośćuczynienia,
 - 1.7 uczeń, który w I półroczu otrzymał nieodpowiednią lub naganną ocenę zachowania, nie może mieć oceny wzorowej lub bardzo dobrej na koniec roku szkolnego,
 - 1.8 wychowawca klasy systematycznie informuje rodziców ucznia o zachowaniu ucznia, podjętych środkach zaradczych, zastosowanych formach nagradzania i karaniania, formach i

sposobach zadośćuczynienia zachowania niezgodnego z niniejszym Statutem i normami społecznymi,

1.9 wychowawca klasy zapoznaje uczniów z przewidywanymi ocenami zachowania na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej Szkoły.

1.10 zagrożeniu oceną naganną wychowawca klasy informuje uczniów i rodziców miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej Szkoły.

§ 79

- 1 Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
- 2 Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
- 3 Na wniosek rodziców ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności Rada Pedagogiczna Szkoły może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
- 4 Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1.1 realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
 - 1.2 spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza Szkołą.
- 5 Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- 6 Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
- 7 Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 8.
- 8 Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- 9 Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
- 10 Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, przeprowadza komisja, powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1.1 Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły jako przewodniczący komisji;
 - 1.2 Nauczyciele albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany egzamin. 11. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
- 11 W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
- 12 Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności: skład komisji; termin egzaminu klasyfikacyjnego; zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne; wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny, imię i nazwisko ucznia, nazwę zajęć edukacyjnych z których był przeprowadzony egzamin. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz zwięzłą

informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

- 13 W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

§ 80

- 1 Egzamin poprawkowy może zdawać uczeń, który uzyskał ocenę niedostateczną nie więcej niż z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
- 2 Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
- 3 Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, informatyki, i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- 4 Egzamin przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora.
- 5 Termin egzaminu wyznacza dyrektor, w ostatnim tygodniu ferii letnich.
- 6 Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1.1 dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 1.2 nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 1.3 nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
- 7 Nauczyciel, o którym mowa w ust. 6 pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach; w takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
- 8 Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1.1 nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 1.2 imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 1.3 termin egzaminu poprawkowego;
 - 1.4 imię i nazwisko ucznia;
 - 1.5 zadania egzaminacyjne;
 - 1.6 ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
- 9 Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego; protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 10 Uczeń, który przystępuje do egzaminu poprawkowego, otrzymuje od nauczyciela przedmiotu przed zakończeniem rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych pisemną informację z zagadnieniami niezbędnymi do egzaminu – odbiór informacji rodzice ucznia potwierdzają podpisem.

§ 81

- 1 Uczeń lub jego rodzice mogą zgłaszać zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen. Zastrzeżenia składa się od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
- 2 W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:

- 1.1 w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
- 1.2 w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
- 3 Sprawdzian, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
- 4 W skład komisji, o której mowa w ust. 2 wchodzi:
 - 1 w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych: Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły – jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, nauczycieli prowadzących takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
 - 2 w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania: Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły– jako przewodniczący komisji, wychowawca oddziału, nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale, pedagog, psycholog, przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego Szkoły, przedstawiciel Rady Rodziców Szkoły.
- 5 Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
- 6 Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
- 7 Z prac komisji sporządza się protokół (stanowiący załącznik do arkusza ocen ucznia) zawierający w szczególności:
 - 1.1 w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych: nazwę zajęć edukacyjnych z których był przeprowadzony sprawdzian, imię i nazwisko osób wchodzących w skład komisji, termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności, zadania sprawdzające, imię i nazwisko ucznia, ustaloną ocenę klasyfikacyjną;
 - 1.2 w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania: imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, termin posiedzenia komisji, imię i nazwisko ucznia, wynik głosowania, ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
- 8 Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
- 9 Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
- 10 Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

- 11 Uczeń kończy Szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie ósmej, których realizacja zakończyła się w klasach niższych otrzymał oceny wyższe od niedostatecznej i jeżeli przystąpił odpowiednio do egzaminu ósmoklasisty.
- 12 Egzamin po klasie ósmej przeprowadzany jest z: j. polskiego, matematyki, j. obcego, a począwszy od roku szkolnego 2021/22 również z przedmiotu dodatkowego, do wyboru przez ucznia z pośród: historii, chemii, biologii, geografii, fizyki.

Rozdział 8.

BEZPIECZEŃSTWO

§ 82

- 1 Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie oraz zapewnienia uczniom ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej, poprzez:
 - 1.1 dyżury nauczycieli;
 - 1.2 zapewnienie opieki na zajęciach pozalekcyjnych i nadobowiązkowych;
 - 1.3 przydzielenie jednego opiekuna (osoby pełnoletniej): na 30 uczniów jeżeli grupa nie wyjeżdża poza miasto i nie korzysta z przejazdów; na 15 uczniów – w czasie wycieczki i przejazdu środkami komunikacji; na 10 uczniów – w czasie turystyki kwalifikowanej;
 - 1.4 organizowanie obozów edukacyjnych;
 - 1.5 organizowanie wycieczek zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 1.6 podstawą organizacji wycieczki jest jej włączenie do szkolnego harmonogramu wycieczek, po uprzednim uzgodnieniu z rodzicami uczniów przybliżonego terminu i ceny;
 - 1.7 dokumentacja wycieczki powinna zawierać: kartę wycieczki, listę uczestników, regulamin wycieczki, zgody rodziców – dokumentację przedstawia się do wglądu dyrektorowi szkoły najpóźniej na dzień przed wycieczką;
 - 1.8 w razie wątpliwości zgłoszenie policji wyjazdów autokarów wycieczkowych celem dokonania kontroli dokumentów potwierdzających aktualny stan techniczny pojazdu i trzeźwość kierowcy;
 - 1.9 omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych;
 - 1.10 szkolenie pracowników szkoły w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 1.11 dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów i rodzaju pracy;
 - 1.12 umożliwienie uczniom pozostawiania części podręczników i przyborów szkolnych w pomieszczeniach szkoły;
 - 1.13 umieszczanie tablic informacyjnych i regulaminów BHP w pracowniach, na boiskach i obiektach sportowych;
 - 1.14 utrzymanie jadalni i urządzeń sanitarnych w stanie pełnej sprawności i stałej czystości;
 - 1.15 pozostawianie odzieży i obuwia uczniów w zamkniętych szatniach;
 - 1.16 w przypadku kradzieży wartościowych przedmiotów szkoła nie zapewnia zwrotu ekwiwalentu pieniężnego, natomiast zobowiązana jest do zgłoszenia kradzieży organom policji.
- 2 Nauczyciele, ponosząc odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów, zobowiązani są do:
 - 1.1 punktualnego rozpoczynania zajęć i sprawowania opieki w trakcie ich trwania;
 - 1.2 sumiennego i aktywnego pełnienia dyżurów w czasie przerw zgodnego z harmonogramem dyżurów;
 - 1.3 udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej w sytuacjach zagrożenia zdrowia i życia;
 - 1.4 zgłaszania wypadków uczniów dyrekcji szkoły oraz sporządzenia notatki nt. wypadku;
 - 1.5 zwalniania uczniów z zajęć tylko za pisemną zgodą ich rodziców, bądź w razie niedyspozycji ucznia - za potwierdzeniem telefonicznym rodziców, którzy winni odebrać dziecko ze szkoły, przy czym fakt ten winien być odnotowany w dzienniku lekcyjnym;

- 1.6 organizacji wycieczek szkolnych zgodnie z ustaleniami obowiązującymi w szkole.
- 3 Osoby obce wchodzące na teren Szkoły zobowiązane są do wylegitymowania się.
- 4 Uczniowie objęci są profilaktyką przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej poprzez:
 - 1.1 nawiązanie współpracy z poradnią psychologiczno - pedagogiczną, policją, placówkami leczenia uzależnień,
 - 1.2 Punktem Interwencji Kryzysowej, Sądem ds. Rodzinnych i Nieletnich;
 - 1.3 udział w prelekcjach, warsztatach, spektaklach profilaktycznych;
 - 1.4 udział w zajęciach integracyjnych;
 - 1.5 realizację programów profilaktyczno – wychowawczych.
- 5 W celu zapewnienia uczniom wszechstronnego rozwoju i umożliwianiu im udziału w konkursach, zawodach, nauczyciele zobowiązani są do:
 - 1 wspierania rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań, poprzez organizację zajęć pozalekcyjnych i indywidualnych konsultacji, udostępniania regulaminów konkursów, zawodów, organizowanie współzawodnictwa na poziomie szkoły;
 - 2 bezstronnego i obiektywnego oceniania oraz sprawiedliwego traktowania wszystkich uczniów;
 - 3 udzielania pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych;
 - 4 rozpoznawania potrzeb uczniów;
 - 5 doskonalenia umiejętności dydaktycznych, podnoszenia poziomu wiedzy merytorycznej;
 - 6 kierowania się we wszystkich działaniach dobrem ucznia.

Rozdział 9.

SPOSÓB UZYSKIWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH NA DZIAŁALNOŚĆ SZKOŁY PODSTAWOWEJ I ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO

§ 83

- 1 Działalność Szkoły, w tym Oddziału Przedszkolnego, jest finansowana z majątku Szkoły.
- 2 Majątek Szkoły stanowią ruchomości i fundusze.
- 3 Ruchomości Szkoły stanowią środki trwałe zakupione przez Szkołę, organ prowadzący Szkołę oraz przyjęte darowizny rzeczowe.
- 4 Na fundusze Szkoły składają się wpływy uzyskane z wpłat wpisowego oraz czesnego i opłat za wyżywienie oraz zajęcia dodatkowe, a także dotacje z budżetu miasta w wysokości przyznanej subwencji oświatowej na dany rok, darowizny, inne opłaty oraz inne środki pozyskiwane w sposób zgodny z przepisami prawa.
- 5 Wysokość wpisowego ustala organ prowadzący Szkołę. Organ prowadzący szkołę może na wniosek rodzica rozłożyć wpisowe na raty.
- 6 Organ prowadzący Szkołę ustala wysokość rocznego kosztu kształcenia ucznia na podstawie przewidywanych kosztów utrzymania Szkoły. Zasady i termin płatności kosztów określone są w umowie o świadczeniu usług edukacyjnych.
- 7 Koszt kształcenia Ucznia może wzrosnąć w trakcie roku szkolnego w przypadku:
 - 7.1 wzrostu cen nośników energii,
 - 7.2 wzrostu płac nauczycieli i pracowników niepedagogicznych,
 - 7.3 zmniejszenia liczby uczniów.
8. Szkoła może przyjmować darowizny finansowe w postaci wpłat na konto bankowe, w których sfinansuje bieżącą działalność lub cele szczególne związane z rozwojem bądź potrzebami uczniów.

Rozdział 10.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 84

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację szkolną zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 85

Dokonywanie zmian w Statucie odbywa się w trybie właściwym dla jego uchwalenia, z zastrzeżeniem przepisów ustawy.

§ 86

Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem 21.02.2023r.